

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016
SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN

JL. Prambanan-Piyungan KM 1,5 Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman
Daerah Istimewa Yogyakarta

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh
mata kuliah PPL

Dosen Pembimbing: Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.



Disusun Oleh:

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 telah melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2016/2017 di SMK Muhammadiyah Prambanan, yaitu:

Nama : Nanda Yulanda Ramadani
NIM : 13520140156
Fakultas : Teknik
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika

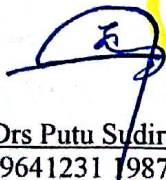
Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan individu PPL Tahun Akademik 2016/2017 di SMK Muhammadiyah Prambanan, Yogyakarta.


Yogyakarta, September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

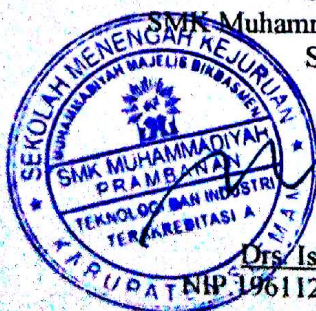

Dr. Drs Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063

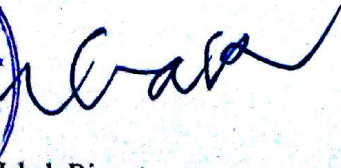

Anis Sri Hartati, S.Kom.
NBM. 967743

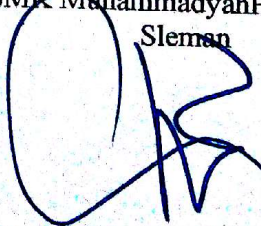
Mengetahui,

Kepala
SMK Muhammadiyah Prambanan
Sleman

Koordinator PPL
SMK Muhammadiyah Prambanan
Sleman




Drs. Iskak Riyanto
NIP. 19611214 198903 1 005


Wagiman, S. Si.
NBM. 955510

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur atas limpahan rahmat dan karunia-NYA, sehingga penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah Prambanan ini bisa selesai seiring dengan selesainya kegiatan PPL di sekolah tersebut. Walaupun dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan ini mengalami berbagai macam halangan dan rintangan, namun berkat hidayah-NYA hal tersebut bukan merupakan suatu alasan untuk berhenti berusaha.

Keberhasilan pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah Prambanan tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Sehingga dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Anis Sri Hartati, S.Kom, selaku guru pembimbing di SMK Muhammadiyah Prambanan Yogyakarta.
2. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah Prambanan Yogyakarta.
4. Dr. Drs. Putu Sudira, M.P, selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
5. Drs. Iskak Riyanto, selaku kepala sekolah SMK Muhammadiyah Prambanan.
6. Wagiman, S.Si.,selaku Guru Pembimbing PPL di SMK Muhammadiyah Prambanan.
7. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK Muhammadiyah Prambanan.
8. Seluruh siswa-siswi SMK Muhammadiyah Prambanan, khususnya kelas XI Multimedia yang senantiasa antusias mengikuti pembelajaran.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah Prambanan, yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusunan laporan ini disadari benar masih jauh dari kesempurnaan sehingga perlu pembenahan. Sehingga segala kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk kesempurnaan di masa mendatang.

Laporan ini diharapkan berguna bagi penulis, mahasiswa, SMK Muhammadiyah Prambanan, UniversitasNegeri Yogyakarta, serta seluruh pembaca.

Yogyakarta, September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL v

DAFTAR GAMBAR vi

DAFTAR LAMPIRAN vii

ABSTRAK viii

BAB I. PENDAHULUAN

 A. Latar Belakang 1

 B. Tujuan PPL 2

 C. Manfaat PPL 2

 D. Analisis Situasi 3

 E. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 16

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan Program Kegiatan PPL 19

 B. Pelaksanaan Kegiatan PPL 23

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 26

BAB III. PENUTUP

 A. Kesimpulan 29

 B. Saran 29

Daftar Pustaka 31

Lampiran

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Mengajar 25

Tabel 2. Agenda Pendidik Mata Pelajaran Komposisi Foto Digital 25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Denah SMK Muhammadiyah Prambanan 6

Gambar 2. Tampilan SMK Muhammadiyah Prambanan..... 6

Gambar 3. SMK Muhammadiyah Prambanan 7

Gambar 4. Tempat Parkir SMK Muhammadiyah Prambanan 8

Gambar 5. Halaman SMK Muhammadiyah Prambanan 8

Gambar 6. Kamar Mandi SMK Muhammadiyah Prambanan 8

Gambar 7. Ruang Perpustakaan SMK Muhammadiyah Prambanan (1) 9

Gambar 8. Ruang Perpustakaan SMK Muhammadiyah Prambanan (2) 10

Gambar 9. Ruang Perpustakaan SMK Muhammadiyah Prambanan (3) 10

Gambar 10. Tampak Depan Bengkel Mesin 11

Gambar 11. Kegiatan Siswa di Bengkel Mesin 11

Gambar 12. Bengkel Otomotif 11

Gambar 13. Tampak Depan Ruang UKS 12

Gambar 14. Kegiatan Ekstrakurikuler Pecinta Alam..... 12

Gambar 15. Peleton Inti SMK Muhammadiyah Prambanan..... 13

Gambar 16. Kegiatan Volley Ball 13

Gambar 17. Kegiatan Olahraga Sepak Bola..... 13

Gambar 18. Tempat Wudhu 14

Gambar 19. Masjid SMK Muhammadiyah Prambanan..... 14

Gambar 20. Kegiatan Siswa Membaca Al-Quran 15

Gambar 21. Pelaksanaan KBM 15

Gambar 22. Struktur Organisasi 17

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Program Kerja PPL Individu
- Lampiran 2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 3. Kalender Pendidikan SMA/SMK Tahun 2014/2015
- Lampiran 4. Silabus Komposisi Foto Digital XI/1
- Lampiran 5. Program Semester Ganjil Komposisi Foto Digital
- Lampiran 6. RPP Komposisi Foto Digital
- Lampiran 7. Daftar Presensi Siswa XI MM 2016/2017
- Lampiran 8. Daftar Nilai Keterampilan Siswa kelas XI MM
- Lampiran 9. Daftar Nilai Pemahaman Siswa kelas XI MM
- Lampiran 10. Daftar Nilai Sikap Siswa kelas XI MM

**PELAKSANAAN
KEGIATAN PPL UNY 2016
LOKASI SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN**

Oleh :
Nanda Yulanda Ramadani
13520241056
Pendidikan Teknik Informatika

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Pada saat PPL ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut sekaligus mencari ilmu secara empirik dan bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat di perkuliahan. Kegiatan PPL dapat bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan langsung kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya sebagai pendidik. Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melaksanakan pembelajaran PPL langsung pada lingkungan sekolah. Sekolah yang digunakan sebagai tempat praktik ini adalah SMK Muhammadiyah Prambanan, yang dilaksanakan mulai dari tanggal 15 Juli 2016 hingga tanggal 15 September 2016. Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan mengajar di kelas selama kegiatan pembelajaran di sekolah tersebut sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini diharapkan dapat dilakukan minimal 6 kali pertemuan. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain: persiapan administrasi mengajar, menyusun dan mengembangkan alat pembelajaran dan evaluasi. Adapun administrasi mengajar yang dibuat diantaranya RPP dan silabus. Teori praktik Komposisi Foto Digital yang diampukan ke Kelas XI MM, frekuensi tatap muka satu kali dalam satu minggu, dimana alokasi waktunya 4x45 jam pelajaran. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas, antara lain observasi, demonstrasi, eksperimen, diskusi kelompok, penugasan, dan tanya jawab. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media, antara lain gambar, video, slide power point, beserta alat dan bahan yang digunakan dalam pembelajaran. Banyak kendala dan hambatan selama waktu dilaksanakannya PPL, diantaranya dalam pengelolaan kelas, peserta didik sulit untuk dikendalikan karena terlalu gaduh. Akan tetapi hal ini bukanlah merupakan hambatan yang berarti, karena memang sudah menjadi ciri khas anak SMK. Dengan adanya kegiatan PPL ini, mahasiswa mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan lancar dan sukses berkat kerjasama dan kerja keras semua pihak. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

Kata kunci : *PPL, SMK Muhammadiyah Prambanan Sleman, pembelajaran*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tenaga pendidik dalam pelaksanaan sistem pendidikan dipandang sebagai faktor utama keberhasilan pencapaian tujuan pendidikan nasional seperti yang tercantum dalam UU No. 2/1989 pasal 4, yaitu “Pendidikan nasional bertujuan mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, dan seluruhnya” yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti yang luhur memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta bertanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan”.

Mengingat besarnya andil tenaga pendidikan (guru) dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia ini, maka sangat perlu menciptakan guru-guru profesional, yaitu yang memiliki beberapa keterampilan profesionalitas seperti: sifat kepribadian yang luhur, penguasaan bidang studi, menguasai metode pengajaran, memiliki keterampilan mengajar dan atau keterampilan di bidang pendidikan.

Berdasarkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima/ menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktekan ilmunya, agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Penyelenggaraan mata kuliah PPL mengacu pada UU guru dan dosen No. 14 Tahun.2005, yakni empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, kompetensi sosial.

Sebelum pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa telah melakukan kegiatan sosialisasi antara lain pra-PPL melalui mata kuliah Pengajaran mikro (microteaching) dan observasi di sekolah, tujuannya yaitu agar mahasiswa mengetahui gambaran aktivitas pembelajaran di sekolah termasuk situasi dan kondisi di dalam kelas. Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah/lembaga dalam jangka 2 bulan terhitung mulai 15Juli sampai 15 September 2016 untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktikan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga pendidik. Bekal pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru/tenaga pendidik yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis (profesional kependidikan).

B. Tujuan PPL

Adapun tujuan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa praktikan dapat mempersiapkan apa saja yang diperlukan sebelum mengajar layaknya seorang guru profesional.
2. Mahasiswa praktikan dapat menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan baik dan benar
3. Mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi kepada peserta didik sesuai dengan kompetensi dan keterampilan dasar mengajar.
4. Mahasiswa praktikan dapat mengevaluasi, menilai serta mengetahui prestasi belajar siswa selama proses belajar mengajar diampu oleh mahasiswa praktikan.
5. Mahasiswa praktikan dapat mengevaluasi cara mengajar yang digunakan melalui penilaian oleh peserta didik dalam aspek kompetensi dan keterampilan dasar mengajar.

C. Manfaat PPL

1. Manfaat PPL / Magang III bagi Mahasiswa
 - a. Menambah pemhaman dan penghayatan mahasiswa tentang prose pendidikan dan pembelajaran di sekolah.
 - b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secar interdisipliner, sehingga dapat mehamami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajran dan pendidikan yang ada di sekolah.

- c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelahaan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah.
 - d. Memperoleh pengalam dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.
2. Manfaat PPL bagi Sekolah
- a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang professional.
 - b. Mendapatkan bantau pemikiran, tenaga, ilmu dan teknologi dalam merencanakn serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah.
 - c. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan sekolah.
3. Manfaat PPL bagi Universitas Negeri Yogyakarta
- a. Memperoleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikiukum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
 - b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
 - c. Terjalin kerja sama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi yang terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

D. Analisis Situasi

SMK Muhammadiyah Prambanan berlokasi di JL. Prambanan – Piyungan KM 1, Getak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta tepatnya di kaki bukit Boko. Sekolah ini didukung oleh tenaga pengajar sebanyak 92 orang, yakni 18 orang guru PNS DPK, 5 orang guru tetap yayasan, 55 orang guru tidak tetap, 14 orang guru tidak tetap PNS. Ruang kelas terdiri dari ruang kelas teori dan praktek.

Sarana dan prasarana yang menunjang proses belajar mengajar terdiri atas berbagai fasilitas seperti ruang multimedia, perpustakaan, koperasi. Selain itu juga ada lagi fasilitas khusus yang disediakan untuk kepentingan jurusan yaitu

- 1. Teknik Pemesinan ada mesin CNC, mesin bubut, mesin frais, mesin gerinda, laboratorium komputer (Autocad), mesin las, dan ruang kerja bangku.
- 2. Teknik Elektronika Industri terdapat PLC, Pneumatic, laboratorium komputer, Audio Video, dan ruang kerja bangku.
- 3. Teknik Otomotif terdapat sarana bengkel yang lengkap, Mesin Las, mesin bensin, mesin solar, mesin motor, mesin mobil, body mobil, lab komputer dan peralatan bengkel yang dengan teknologi EFI.

Semua fasilitas tersebut sangat dibutuhkan dalam mengembangkan potensi peserta didik dalam mengembangkan skill yang dibutuhkan untuk memasuki lapangan kerja.

SMK Muhammadiyah Prambanan juga melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler seperti sepak bola, band, drumband, komputer, pramuka, PKS, yang bertujuan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.

Dari observasi mahasiswa di SMK Muhammadiyah Prambanan, hasil yang dapat dilihat antara lain:

1. **Kondisi Fisik**

SMK Muhammadiyah Prambanan berlokasi di JL. Prambanan – Piyungan KM 1, Getak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta tepatnya di kaki bukit Boko. Sekolah ini didukung oleh tenaga pengajar sebanyak 92 orang, yakni 18 orang guru PNS DPK, 5 orang guru tetap yayasan, 55 orang guru tidak tetap, 14 orang guru tidak tetap PNS. Ruang kelas terdiri dari ruang kelas teori dan praktek.



Gambar 1. Denah SMK Muhammadiyah dari Google Maps



Gambar 2. Tampilan SMK Muhammadiyah dari Google Street View



Gambar 3. SMK Muhammadiyah Prambanan Dilihat dari Google Earth

Sarana dan prasarana yang menunjang proses belajar mengajar terdiri atas berbagai fasilitas seperti ruang multimedia, perpustakaan, koperasi. Selain itu juga ada lagi fasilitas khusus yang disediakan untuk kepentingan jurusan yaitu

4. Teknik Pemesinan ada mesin CNC, mesin bubut, mesin frais, mesin gerinda, laboratorium komputer (Autocad), mesin las, dan ruang kerja bangku.
5. Teknik Elektronika Industri terdapat PLC, Pneumatic, laboratorium komputer, Audio Video, dan ruang kerja bangku.
6. Teknik Otomotif terdapat sarana bengkel yang lengkap, Mesin Las, mesin bensin, mesin solar, mesin motor, mesin mobil, body mobil, lab komputer dan peralatan bengkel yang dengan teknologi EFI.

Semua fasilitas tersebut sangat dibutuhkan dalam mengembangkan potensi peserta didik dalam mengembangkan skill yang dibutuhkan untuk memasuki lapangan kerja.

SMK Muhammadiyah Prambanan juga melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler seperti sepak bola, band, drumband, komputer, pramuka, PKS, yang bertujuan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.

Dari observasi mahasiswa di SMK Muhammadiyah Prambanan, hasil yang dapat dilihat antara lain:

a. Kondisi Fisik Sekolah

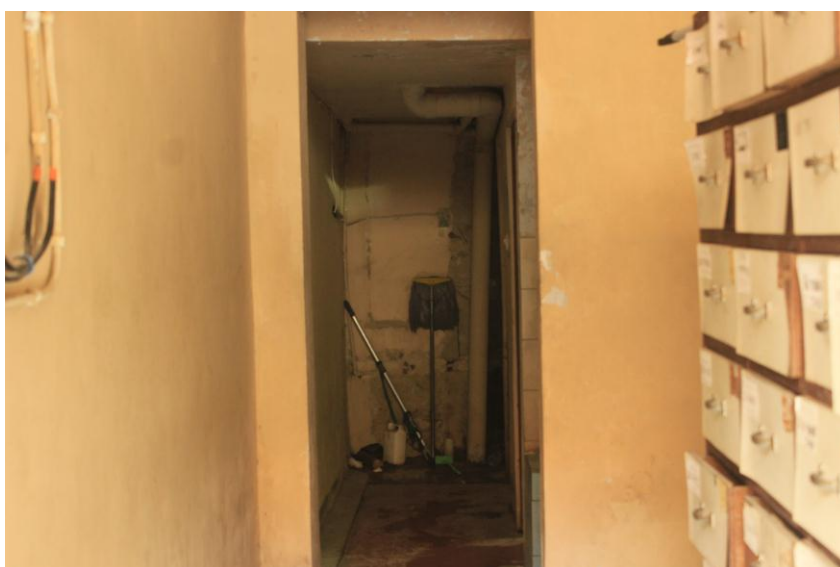
Secara umum, kondisi fisik sekolah cukup baik, akan tetapi ada beberapa hal yang perlu diperbaiki dan ditambah, misalnya garis lapangan basket, tenis, voli yang sudah tidak terlihat jelas sehingga perlu dicat ulang. Selain itu terdapat beberapa bengkel yang digunakan sebagai ruang teori sehingga mengakibatkan kurang kondusifnya suasana pembelajaran. Tempat parkir yang disediakan sangat cukup untuk menampung kendaraan siswa dan guru. Ada beberapa ruangan yang sedang di bangun untuk menunjang kegiatan belajar. Lapangan olahraga untuk basket, vollet, futsal pun juga tersedia.



Gambar 4. Tempat Parkir SMK Muhammadiyah Prambanan



Gambar 5. Halaman SMK Muhammadiyah Prambanan



Gambar 6. Kamar Mandi SMK Muhammadiyah Prambanan

b. Potensi Guru

Masih ada guru-guru yang tidak memahami kurikulum 2013

c. Potensi Karyawan

Masih ada karyawan yang belum menguasai IT (data base dan e-mail).

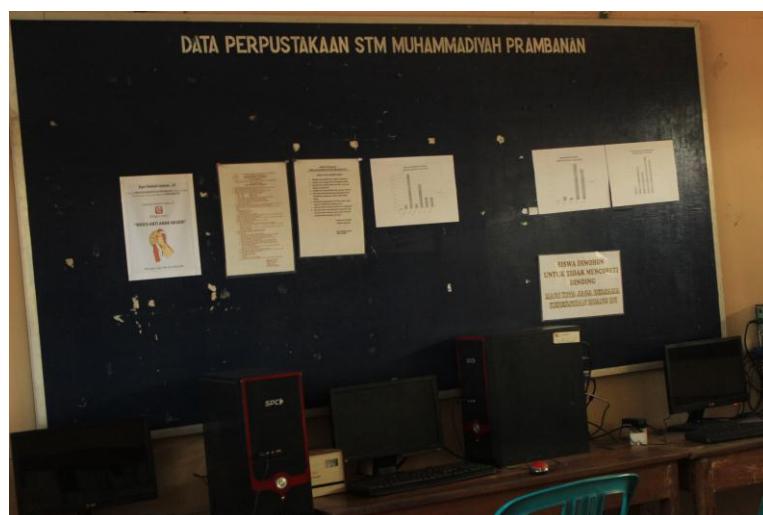
d. Fasilitas KBM (Media)

Fasilitas KBM yang terdapat di SMK Muhammadiyah Prambanan masih kurang lengkap, misalnya tiap kelas belum terdapat projector, sebagai media pendukung KBM.

e. Perpustakaan

Ruang perpustakaan menjadi salah satu fasilitas yang sangat perlu di perhatikan. Perpustakaan menjadi sarana siswa dalam menambah ilmu dan mencari informasi yang lebih luas. Penambahan buku perlu ditingkatkan agar siswa mempunyai banyak referensi tentang ilmu yang sejenis ato bermacam macam. Dengan peningkatan pelayanan yang diberikan mungkin siswa akan lebih merasa nyaman untuk belajar di dalam ruang perpustakaan. Dari observasi yang kami lakukan masih ada beberapa kekurangan antara lain :

1. Pendataan pengunjung masih manual.
2. Koleksi buku kurang lengkap.
3. Struktur organisasi perpustakaan masih berupa kertas A4.
4. Tulisan dinding perlu perbaikan dan penambahan.



Gambar 7. Ruang Perpustakaan SMK Muhammadiyah Prambanan (1)



Gambar 8. Ruang Perpustakaan SMK Muhammadiyah Prambanan (2)



Gambar 9. Ruang Perpustakaan SMK Muhammadiyah Prambanan (3)

f. Laboratorium /Bengkel

Fasilitas di bengkel SMK Muhammadiyah Prambanan sudah cukup lengkap. Tetapi ada bagian bengkel yang cat temboknya sudah kusam sehingga perlu pengecatan kembali. Selain itu juga ada bagian yang perlu dibersihkan dan dirapikan. Pada bengkel mesin pengecatan line kerja perlu dilakukan supaya terlihat lebih rapi.



Gambar 10. Tampak Depan Bengkel Mesin



Gambar 11. Kegiatan Siswa di Bengkel Mesin



Gambar 12. Bengkel Otomotif

g. Organisasi dan Fasilitas UKS

SMK Muhammadiyah Prambanan terdapat UKS sebagai sarana kesehatan apabila ada siswa atau guru yang mengalami gangguan kesehatan maupun kecelakaan kerja praktek.

Di ruang UKS obat-obatan yang tersedia masih kurang lengkap. Oleh karena itu di UKS memerlukan penambahan agar siswa yang mengalami kecelakaan mungkin itu di bengkel dapat segera di tolong. Pada gambar 10 ruang UKS terletak di dalam ruang Kesiswaan.



Gambar 13. Tampak Depan Ruang UKS

h. Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

Pengelolaan administrasi di SMK Muhammadiyah Prambanan sudah cukup baik. Tetapi masih ada beberapa papan administrasi yang memerlukan pembenahan. Ada juga papan administrasi yang perlu diperbarui data atau informasinya.

i. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Muhammadiyah Prambanan sebagai berikut : Pecinta Alam, Tonti, Volly, dan Sepak Bola.



Gambar 14. Kegiatan Ekstrakurikuler Pecinta Alam



Gambar 15. Peleton Inti SMK Muh. Prambanan



Gambar 16. Kegiatan Olahraga *Volley Ball*



Gambar 17. Kegiatan Olahraga Sepak Bola

j. Koperasi Siswa

Secara fisik dan penataan ruang sudah cukup baik, akan tetapi perlu perluasan.

k. Tempat dan Kegiatan Ibadah

1. Secara umum sudah baik, akan tetapi belum ada atap untuk tempat wudhu.
2. Setiap tanggal 19 ada kegiatan pengajian guru dan karyawan.



Gambar 18. Tempat Wudhu



Gambar 19. Masjid SMK Muh. Prambanan

1. Kesehatan Lingkungan

1. Secara umum, penghijauan sudah baik dan tertata rapi, banyak terdapat pohon rindang, tetapi di sebagian tempat sekitar prodi otomotif kurang terawat dan taman di depan ruang kelas belum dimaksimalkan penataannya.
2. Jumlah tempat sampah sudah mencukupi. Hampir di depan setiap ruangan terdapat tempat sampah, namun sebagian sudah rusak dan kurang tertata rapi.
3. Kondisi kamar mandi tidak terawat, selain itu saluran airnya tidak lancar.

m. Pelaksanaan KBM

Sebelum jam pelajaran pertama, siswa selalu melaksanakan tadarus Al-Qur'an selama 15 menit. Siswa yang melakukan kegiatan praktik di bengkel, pelajaran dimulai dengan berdo'a tanpa membaca Al-Qur'an terlebih dahulu.



Gambar 20. Kegiatan Siswa Membaca Al-Qur'an



Gambar 21. Pelaksanaan KBM

2. Visi dan Misi SMK Muhammadiyah Prambanan

Visi :

Terwujudnya SMK Muhammadiyah Prambanan sebagai pencetak sumber daya manusia yang berakhlak mulia, profesional, dan berwawasan global

Misi :

- 1) Membangun Kultur yang islami.
- 2) Mengembangkan sistem pendidikan dan latihan yang bermutu dan berdaya saing.

3) Pelayanan prima.

Tujuan:

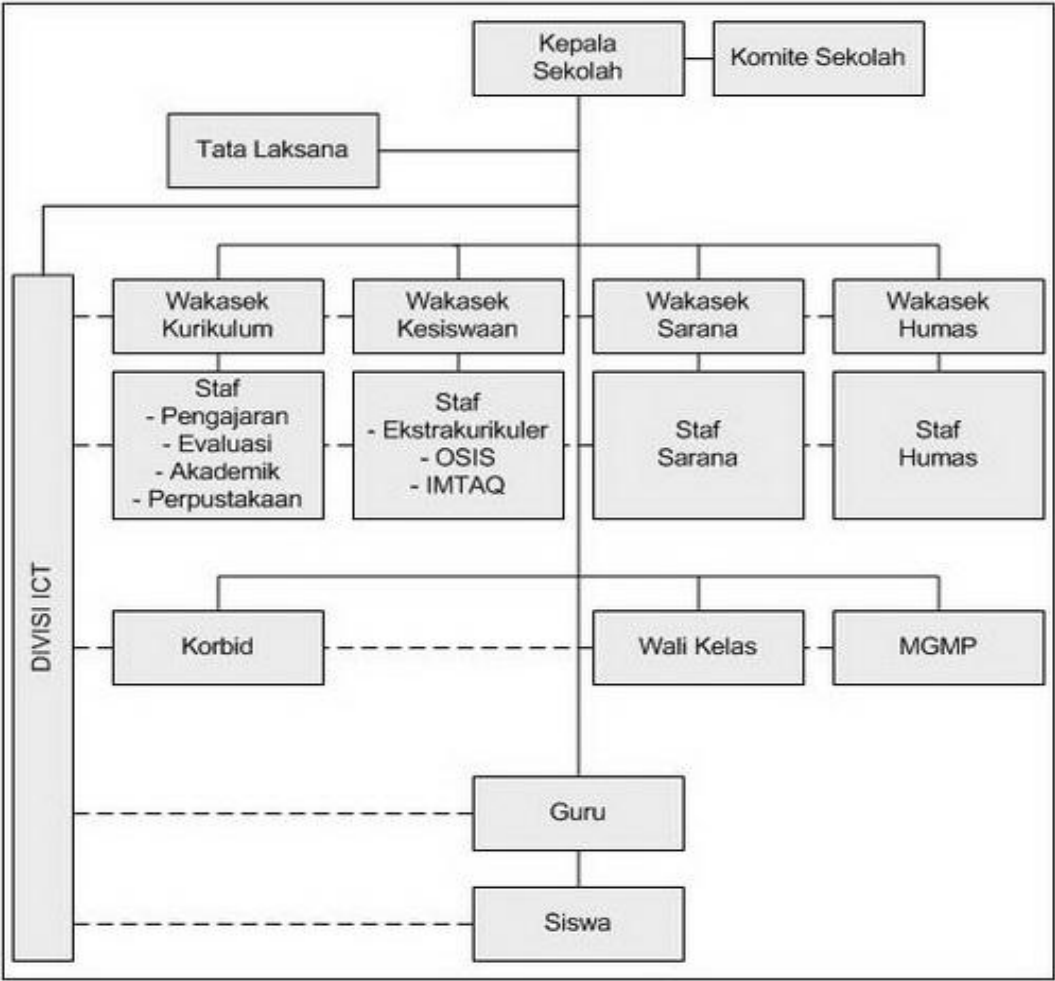
- 1) Menyiapkan peserta didik untuk dapat mewujudkan tujuan pendidikan Muhammadiyah.
- 2) Menyiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif, mampu bekerja mandiri, mengisi lowongan pekerjaan yang ada di DU/DI sebagai tenaga kerja tingkat menengah sesuai dengan kompetensi pada program keahlian yang dipilihnya.
- 3) Menyiapkan peserta didik agar memiliki sikap profesional dan memiliki jiwa entrepreneur.
- 4) Menyiapkan peserta didik agar mampu memilih karier, ulet dan gigih dalam berkompetisi.
- 5) Menyiapkan peserta didik dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni agar mampu mengembangkan diri di kemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- 6) Membekali peserta didik dengan kompetensi-kompetensi yang sesuai dengan program keahlian yang dipilih.

3. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu bagan yang menunjukkan suatu kepengurusan instansi/lembaga yang telah diatur secara sistemik dan terorganisir sesuai kinerja masing-masing divisi.

Struktur Organisasi biasanya dipajang diruangan tamu bersamaan dengan grafik siswa tiap tahun. Adapun Struktur organisasi di SMK Muhammadiyah Prambanan adalah sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI
SMK Muhammadiyah Prambanan



Gambar 22. Struktur Organisasi

E. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang meliputi Pra-PPL, dan PPL. Pra PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi PPL ke sekolah. Dalam kegiatan pra-PPL ini mahasiswa melakukan observasi proses belajar mengajar di kelas sebagai bekal persiapan melaksanakan PPL nantinya. Kemudian dalam kegiatan PPL mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengamati, mengenal, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru. Pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai tenaga profesional pendidikan.

Tanpa perencanaan yang baik tentunya pelaksanaan tidak akan sesuai dengan harapan, adapun rumusan kegiatan PPL yang direncanakan antara lain:

1. Pembuatan Administrasi Guru

Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik. Untuk menunjang tugas seorang guru maka diperlukan berbagai administrasi pembelajaran yang meliputi :

- a. Silabus
- b. Kalender Akademik
- c. Program Tahunan
- d. Program Semester
- e. Jadwal Mengajar
- f. Analisis Materi Pembelajaran
- g. Daftar Buku Pegangan
- h. Pencapaian Target Kurikulum
- i. Data Perbaikan Peserta Didik
- j. Data Pengayaan Peserta Didik
- k. Lembar Penilaian Pengetahuan
- l. Lembar Penilaian Keterampilan
- m. Lembar Penilaian Sikap Spiritual dan Sosial

2. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran, materi pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu, evaluasi dan pendampingan pada saat mengajardi dalam kelas.

Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- 1) Membuka pelajaran :
 - a) Salam pembuka
 - b) Berdoa
 - c) Presensi
 - d) Apersepsi
 - e) Memberikan motivasi
- 2) Pokok pembelajaran :
 - a) Mengamati
 - b) Menanya
 - c) Mengeksplorasi
 - d) Mengasosiasi
 - e) Mengkomunikasikan
- 3) Menutup pelajaran :
 - a) Membuat kesimpulan
 - b) tugas dan evaluasi
 - c) Berdoa
 - d) Salam Penutup

3. Pendampingan Mengajar

Pendampingan mengajar merupakan kegiatan mendampingi mahasiswa praktikan lain yang sedang melaksanakan proses mengajar. Dalam hal ini seorang pendamping dapat ikut serta dalam menyiapkan materi pembelajaran, media pembelajaran, mengkondisikan kelas, serta membantu dalam menyampaikan materi pembelajaran

4. Kegiatan Non Mengajar

Kegiatan non mengajar terdiri dari pembuatan laporan PPL dan diskusi mengajar. Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada jam-jam kosong atau pada libur sekolah. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL. Selain itu untuk mengisi jam kosong dilakukan diskusi mengajar, diskusi mengajar merupakan sharing bersama mahasiswa PPL lain mengenai kesulitan-kesulitan yang ditemui selama kegiatan mengajar serta pemberian saran dan masukan oleh teman-teman PPL lain.

5. Kegiatan Sekolah

Kegiatan sekolah yang rutin dan wajib dilaksanakan adalah upacara sekolah yang dilaksanakan tiap hari Senin.

6. Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan

Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) dilakukan untuk mendapat bimbingan dalam kegiatan mengajar, menyiapkan materi ajar, dan evaluasi pembelajaran.

7. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dilakukan untuk mendapat arahan dan solusi dari permasalahan yang ditemukan selama kegiatan PPL berlangsung. Selain itu konsultasi dengan DPL bertujuan untuk mendapat bimbingan dalam pembuatan laporan PPL.

8. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Kegiatan pembuatan perangkat pembelajaran bertujuan untuk menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), menyusun materi pembelajaran, membuat media pembelajaran, dan mengevaluasi hasil pembelajaran.

9. Piket

Kegiatan piket bertujuan membantu pekerjaan staff atau guru di sekolah. Piket yang telah direncanakan adalah di Perpustakaan, Ruang Tata Usaha, Ruang BP, dan Ruang Pengajaran. Pelaksanaan piket dilakukan dengan sistem *rolling* pergantian tempat piket setiap minggunya.

10. Pembuatan Laporan

Penyusunan laporan pertanggungjawaban mahasiswa praktikan yang berisi kegiatan-kegiatan yang dilakukan pada saat PPL di SMK Muhammadiyah Prambanan.

11. Penarikan PPL

Penarikan PPL merupakan kegiatan di penghujung pelaksanaan PPL di sekolah. Penarikan mahasiswa PPL oleh dosen pamong serta ucapan terimakasih kepada pihak sekolah yang telah bersedia menerima mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN PPL

Program PPL yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah Prambanan berlangsung selama dua bulan, dimulai sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Uraian tentang hasil pelaksanaan program individu tersebut sebagai berikut :

A. Persiapan Kegiatan PPL

Persiapan kegiatan PPL dilakukan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik berupa persiapan fisik maupun mental. Sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL, persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pengajaran mikro (micro teaching) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Materi yang didalami dalam mata kuliah tersebut adalah mengenai bagaimana cara mengajar yang baik sekaligus melakukan praktik mengajar dimana peserta yang diajar adalah teman sendiri. Setelah mengikuti mata kuliah micro teaching, diharapkan mahasiswa mampu melakukan manajemen pembelajaran dari tahap persiapan hingga selesai dengan tercapainya tujuan pembelajaran yang telah disusun

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diadakan oleh lembaga pengelola PPL (LPPMP) dengan tujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa pelaksana dalam melaksanakan tugas dan kewajiban dengan baik. Dalam proses pembekalan, mahasiswa dibekali dengan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di lembaga lokasi PPL. Selain itu, pembekalan juga menghimbau agar program yang dilaksanakan dalam kegiatan PPL disesuaikan dengan pengalaman/ konsentrasi bidang yang ditekuni.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas diharapkan dapat menambah pengetahuan serta pengalaman dari mahasiswa untuk melaksanakan tugas-tugas seorang guru selama pelaksanaan PPL. Selain itu, observasi dimaksudkan agar mahasiswa dapat lebih mengenal keadaan, kebiasaan, serta

peraturan yang berlaku di sekolah. Observasi dilakukan di SMK Muhammadiyah Prambanan . Berikut merupakan hal-hal yang diobservasi di SMK Muhammadiyah Prambanan :

a. Perangkat Pembelajaran

1) Buku administrasi guru

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Guru memberikan salam kepada peserta didik, selanjutnya guru mengkondisikan kelas agar peserta didik siap untuk menerima materi yang akan diberikan. Pembukaan pembelajaran diikuti dengan melakukan presensi siswa kemudian guru memotivasi siswa agar lebih bersemangat mengikuti proses pembelajaran dan lebih berkonsentrasi pada pembelajaran.

2) Penyajian materi

Guru menyampaikan materi dengan cara menjelaskan materi, mengaitkan materi pembelajaran dengan hal-hal yang ada di sekitar.

3) Metode pembelajaran

Dalam menyampaikan materi, guru menggunakan metode pembelajaran berupa ceramah serta demonstrasi.

4) Penggunaan waktu

Alokasi waktu yang tersedia adalah 180 menit, dapat diuraikan sebagai berikut : pembukaan selama 20 menit, diisi dengan membuka pelajaran, presensi siswa, apersepsi, serta motivasi untuk peserta didik. Setelah pembukaan, dilanjutkan dengan kegiatan inti, yaitu mengisi materi selama 120 menit. Kegiatan penutup 20 menit, yaitu review materi yang sudah disampaikan serta menyampaikn materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.

5) Gerak

a) Guru memberikan contoh tugas dengan menunjukkan hasil tugas dari tahun lalu.

b) Guru mengecek kesiapan setiap peserta didik dengan cara berkeliling di dalam kelas.

c) Guru menjelaskan materi dengan dengan cara demonstrasi.

d) Guru berkeliling dikelas untuk membantu pserta didik yang belum paham mengenai demonstrasi yang diberikan.

- e) Guru melakukan pendekatan dengan siswa yang malas mengikuti pelajaran dan hanya bermain di kelas.
- 6) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa disaat siswa sudah mulai jenuh dengan keadaan kelas, guru mengalihkan perhatian siswa dengan cara bercerita sejenak, sehingga dapat mengurangi kejenuhan siswa ketika mengikuti pembelajaran.
- 7) Teknik bertanya

Guru menanyakan materi sebelumnya, guru juga menanyakan materi yang baru diberikan secara acak kepada peserta didik dan guru juga memberikan contoh kepada siswa agar mudah mengikuti pembelajaran.
- 8) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas dilakukan dengan cara mengkondisikan siswa agar tetap berkonsentrasi selama proses pembelajaran berlangsung, selalu memperhatikan saat guru menjelaskan materi, serta guru mampu membangkitkan motivasi siswa. Guru melakukan pendekatan kepada siswa dalam mengerjakan tugas dengan cara mendatangi dan mengecek pekerjaan siswa masing-masing.
- 9) Penggunaan media

Guru menggunakan media papan tulis, komputer, serta proyektor dalam proses pembelajaran.
- 10) Bentuk dan cara evaluasi

Bentuk dan cara evaluasi dengan cara memberikan penugasan kepada siswa.
- 11) Menutup pembelajaran

Guru menutup pembelajaran dengan cara menyampaikan ringkasan materi yang telah diberikan pada hari ini, kemudian guru juga memberikan informasi mengenai materi apa yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

- a) Siswa memperhatikan penjelasan guru
- b) Siswa berdiskusi dengan temannya tentang materi yang diberikan oleh guru
- c) Siswa bermalas-malasan dan bermain HP saat guru mengecek tugas siswa lain.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Siswa ada yang istirahat di dalam kelas, di depan kelas memakan bekal bersama temannya dan ada yang makan di kantin.

Berdasarkan observasi diatas, dapat disimpulkan bahwa kegiatan belajar mengajar sdah berlangsung dengan baik. Sehingga mahasiswa PPL hanya tinggal melanjutkan saja, dengan membuat persiapan mengajar, seperti :

- a) Rencana pelaksanaan pembelajaran
- b) Menyusun materi
- c) Media pembelajaran
- d) Rekapitulasi nilai
- e) Analisis hasil belajar
- f) Alokasi waktu

4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan baik serta lancar, maka sebelum praktik mengajar, mahasiswa PPL melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi yang akan digunakan, dan penilaian siswa.

5. Persiapan Mengajar

Sebelum pelaksanaan praktik mengakar di kelas, mahasiswa melakukan beberapa persiapan untuk kelancaran selama proses pembelajaran. Proses tersebut meliputi :

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Materi pembelajaran
- c. Media pembelajaran
- d. Evaluasi pembelajaran

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan kurang lebih dua bulan selama semester khusus dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016 di SMK Muhammadiyah Prambanan

1. Pelaksanaan Pembuatan RPP

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar kelas XI MM dengan mata pelajaran Komposisi Foto Digital. Penentuan guru pembimbing dan mata pelajaran yang akan diampu oleh mahasiswa ditentukan oleh pihak sekolah. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan silabus Komposisi Foto Digital serta disesuaikan juga dengan program pendidikan dan pelatihan keahlian masing-masing. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan satuan pembelajaran untuk praktik.

2. Pelaksanaan Penyusunan Materi Pembelajaran

Penyusunan materi pembelajaran yang akan disampaikan kepada peserta didik diperlukan agar dalam pelaksanaan pembelajaran nantinya dapat berjalan dengan baik dan tertata dengan rapi. Pembuatan materi pembelajaran dilakukan beberapa hari sebelum mahasiswa mengajar di kelas setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing. Dalam penulisan materi pelajaran penulis mengacu pada materi yang dibuat oleh guru pembimbing, buku milik mahasiswa sendiri, dan materi lain dari internet yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan.

3. Pelaksanaan Pemilihan Metode Mengajar

Metode mengajar merupakan teknik penyajian yang dikuasai oleh guru untuk mengajar atau menyajikan bahan pelajaran kepada siswa di dalam kelas, baik secara individual ataupun secara kelompok agar pelajaran dapat diserap, dipahami dan dimanfaatkan oleh siswa dengan baik. Pemilihan metode mengajar dilakukan bersamaan dengan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Metode mengajar yang digunakan selama kegiatan belajar mengajar materi Komposisi Foto Digital menggunakan metode ceramah, demonstrasi, tanya jawab, praktik, dan penugasan.

Media pembelajaran yang digunakan selama kegiatan pembelajaran materi Komposisi Foto Digital adalah presentasi dengan power point untuk pengantar

pembelajaran kemudian dilanjutkan dengan demonstrasi dan penugasan kepada siswa dengan pendampingan.

4. Pelaksanaan Pemilihan Media Pembelajaran

Sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah Prambanan cukup lengkap. Terdapat laptop yang disediakan sekolah. Selain itu beberapa siswa juga memanfaatkan laptop yang mereka miliki sendiri untuk mengerjakan tugas selama proses pembelajaran, sehingga proses pembelajaran tidak terhambat, karena pada mata pelajaran Komposisi Foto Digital diharuskan menggunakan komputer sebab saat diskusi dan mengerjakan tugas yang diberikan menggunakan software yang ada di laptop. Selain fasilitas laptop, sekolah juga menyediakan LCD yang berfungsi dengan sangat baik. Untuk mendukung terselenggaranya pembelajaran di kelas. Dengan tersedianya fasilitas yang lengkap di sekolah, maka demonstrasi yang menjadi bagian penting dalam proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik. Media yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar diantaranya adalah papan tulis atau white board, spidol, komputer, dan LCD.

5. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Mahasiswa PPL dituntut untuk dapat melakukan praktik mengajar di kelas minimal 6 kali pertemuan, untuk dapat memenuhi jam mengajar maka mahasiswa PPL diminta untuk mengajar kelas yang diampu oleh guru pembimbing dengan mata pelajaran komposisi foto digital. Mahasiswa PPL melaksanakan pembelajaran mandiri dengan jumlah pertemuan sebanyak 6 kali pertemuan dengan materi yang berbeda pada kelas XI MM jadi total mengajar mata pelajaran Komposisi Foto Digital adalah 6 kali pertemuan. Berikut ini adalah detail beserta dokumentasi pelaksanaan pembelajaran tersebut :

Tabel 1. Jadwal mengajar pelajaran Komposisi Foto Digital

| HARI | JAM KE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|--------|-------------------|---|---|---------------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| SENIN | Mata Pelajaran | | | | | | | | | | | | | |
| | Kelas | | | | | | | | | | | | | |
| SELASA | Mata Pelajaran | | | | | | | | | | | | | |
| | Kelas | | | | | | | | | | | | | |
| RABU | Mata Pelajaran | | | Komposisi Foto Digital | | | | | | | | | | |
| | Kelas | | | XI MM | | | | | | | | | | |
| KAMIS | Mata Pelajaran | | | | | | | | | | | | | |
| | Kelas | | | | | | | | | | | | | |

Tabel 2. Agenda pendidik mata pelajaran Komposisi Foto Digital kelas

| No | Hari, Tanggal | Kelas | Jam Ke | Mata Pelajaran | Materi |
|----|--------------------|-------|-----------|-------------------|---|
| 1 | Rabu 03/08/2016 | XI MM | 3-6 | KFD | Pengenalan dan Sejarah Fotografi |
| 2 | Rabu 10/08/2016 | XI MM | 3-6 | KFD | Berbagai Macam Jenis Kamera |
| 3 | Rabu 24/08/2016 | XI MM | 3-6 | KFD | Perawatan dan penggunaan kamera |
| 4 | Rabu 31/08/2016 | XI MM | 3-6 | KFD | Presentasi Alat Bantu Pemotretan dan Penggunaan |
| 5 | Rabu 07/09/2016 | XI MM | 3-6 | KFD | Alat Bantu Pencahayaan dan Kegunaan |
| 6 | Rabu 20/09/2016 | XI MM | 3-6 | KFD | Evaluasi |

1. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi adalah proses penilaian untuk mengoreksi kegiatan yang telah terjadi atau dilakukan selama proses kegiatan berlangsung. Evaluasi didahului dengan pengukuran, pengukuran didefinisikan sebagai suatu kegiatan untuk membandingkan pengamatan dengan kriteria. Sementara penilaian adalah kegiatan menafsirkan dan menggambarkan hasil pengukuran.

Pengukuran tersebut dapat bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode dapat mencapai tolak ukur yang ditetapkan. Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran Komposisi Foto Digital yaitu penugasan untuk siswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

a. Analisis hasil pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 3 RPP untuk 6 pertemuan, mata pelajaran Komposisi Foto Digital kelas XI MM. Hambatan saat menyusun RPP antara lain kurangnya pemahaman penulis dalam format RPP karena masih belum paham dalam penilaian yang digunakan. Kemudian, terdapat perubahan dalam format RPP karena pergantian kurikulum yang digunakan.

b. Analisis hasil pemilihan sumber mengajar

Sumber buku masih terbatas jadi harus mencari referensi buku serta mencari referensi dari internet.

c. Analisis hasil pemilihan metode mengajar

Metode mengajar yang digunakan yaitu ceramah, demonstrasi, tanya jawab, praktik dan penugasan, tetapi metode yang paling banyak digunakan adalah dengan demonstrasi. Pemilihan metode mengajar ini disesuaikan dengan karakteristik materi. Metode demonstrasi yang digunakan masih harus dilengkapi dengan pendampingan langsung dengan siswa, karena beberapa siswa masih sulit untuk mengikuti instruksi. Hambatan dalam metode mengajar yang seharusnya praktik karena belum diperbolehkan praktik menggunakan kamera maka penulis

cukup kesulitan untuk mengalokasikan waktu 4x46 menit digunakan untuk teori.

d. Analisis hasil pemilihan media pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan adalah white board, spidol, power point, dan LCD. Fasilitas yang tersedia di kelas sudah mencukupi sehingga dalam penyampaian materi tidak terhambat pada media.

e. Analisis hasil praktik mengajar

Mahasiswa telah melakukan kegiatan belajar mengajar selama 6 kali pertemuan dengan materi yang berbeda pada mata pelajaran Komposisi Foto Digital di kelas XI MM. Hambatan yang dihadapi adalah ada beberapa siswa yang sering ngobrol sendiri dan tidak mendengar penjelasan mahasiswa.

f. Analisis hasil evaluasi pembelajaran

Mahasiswa telah melakukan evaluasi dalam bentuk tugas mandiri yaitu membuat soal secara bertahap. Evaluasi pada mata pelajaran Komposisi Foto Digital yaitu kelas XI MM. Dari hasil evaluasi tersebut semua siswa sudah memenuhi kriteria ketuntasan minimum (KKM) pada mata pelajaran Komposisi Foto Digital.

2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

Beberapa hambatan serta masalah yang muncul selama pelaksanaan PPL yang disebutkan diatas perlu diberikan suatu penanganan atau refleksi, agar pelaksanaan program tersebut dapat berjalan lebih baik. Adapun program-program yang perlu diberikan diantaranya adalah :

a. Refleksi terhadap pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Hambatan pada saat pembuatan RPP adalah kurangnya pemahaman penulis dalam format RPP, sehingga dilakukan revisi untuk memperbaiki tatanan RPP. Solusinya adalah memastikan format RPP yang benar untuk bisa menjadi acuan sehingga tidak perlu mengulang dalam pembuatan RPP.

b. Refleksi terhadap hambatan saat menyiapkan materi pembelajaran

Penyiapan materi pelajaran terdapat hambatan, diantaranya adalah referensi buku yang diberikan masih kurang. Kemudian kompetensi yang dimiliki mahasiswa masih kurang karena pendalaman materi yang didapatkan di kampus masih kurang, sehingga mahasiswa perlu mempelajari sendiri dari awal dengan bimbingan guru pembimbing. Solusinya adalah dengan mencari referensi buku serta mencari materi yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan dari sumber internet.

c. Refleksi terhadap hasil memilih metode mengajar

Metode mengajar menemukan sedikit hambatan karena, dalam metode demonstrasi yang dilakukan beberapa siswa masih tertinggal. Sehingga mahasiswa perlu beberapa kali mengulangi instruksi. Kemudian masih dilanjutkan lagi dengan pendampingan siswa. Solusinya dengan memberi pengetahuan lebih dalam tentang software yang digunakan, agar siswa bisa lebih mengenal dan hafal cara mengaplikasikan software yang digunakan.

d. Refeksi terhadap hambatan saat praktik mengajar

Hambatan yang dihadapi saat mahasiswa menerangkan yakni siswa sering mengobrol sendiri dan tidak mendengarkan penjelasan dari mahasiswa. Siswa juga terkadang bermalas-malasan dalam mengikuti instruksi yang diberikan oleh mahasiswa. Solusinya dengan melakukan pendekatan terhadap siswa yang tidak memperhatikan dan bermalas-malasan.

e. Refleksi terhadap hasil evaluasi pembelajaran

Hasil evaluasi didapat bahwa masih terdapat siswa yang ketercapaiannya dalam mengerjakan tugas masih kurang dibandingkan dengan siswa lain. Solusinya yaitu memberikan peringatan kepada siswa untuk bisa mengejar ketertinggalannya. memilih media pembelajaran

Dalam penggunaan media tidak terdapat hambatan, karena fasilitas yang tersedia di sekolah sudah lengkap dan memenuhi standar. Sehingga dalam proses pembelajaran siswa dapat mengikutinya dengan baik tanpa terhambat media yang digunakan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah Prambanan yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016 maka dapat disimpulkan bahwa :

1. PPL merupakan sarana bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta dengan jurusan pendidikan untuk mendapatkan pengalaman dalam mengajar.
2. Dalam kegiatan pengajaran dibutuhkan persiapan yang matang agar tujuan dari pembelajaran dapat tercapai sesuai dengan yang silabus dan tujuan yang telah ditentukan.
3. Kurikulum 2013 menuntut peserta didik untuk lebih aktif dan fungsi guru merupakan sebagai fasilitator, sehingga fasilitas yang digunakan harus lebih lengkap dan *terupdate*.
4. PPL adalah salah satu kegiatan mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang diperoleh mahasiswa ketika di bangku perkuliahan dan dapat dijadikan untuk memajukan pembelajaran di sekolah.
5. PPL dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab mahasiswa sebagai calon pendidik dan dapat professional dalam mengajar atau mendidik siswa.
6. Dalam kegiatan pembelajaran mahasiswa telah membuat rencana pelaksanaan pembelajaran sebanyak 3 RPP, melakukan kegiatan praktik mengajar sebanyak 6 kali pertemuan di kelas XI MM.
7. Dalam pelaksanaan PPL terdapat hal yang menjadi penghambat yang bisa diselesaikan oleh mahasiswa dengan adanya guru pembimbing sekolah ataupun DPL dari Universitas Negeri Yogyakarta.

B. Saran

Untuk peningkatan keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan dalam rangka menjalin hubungan antara pihak sekolah dan Universitas Negeri Yogyakarta, terdapat beberapa saran yaitu :

1. Bagi SMK Muhammadiyah Prambanan
 - a. Program yang telah dijalankan sebaiknya tetap dijaga dan dimaksimalkan agar program terlaksana dengan baik.

- b. Meningkatkan hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin dengan baik agar menjadi hubungan timbale balik antara SMK Muhammadiyah Prambanan dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
 - c. Meningkatkan sarana dan prasarana untuk kegiatan mengajar, agar pengajar lebih mudah dan terbantu dalam menyampaikan materi pelajaran.
2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
- a. Meningkatkan hubungan baik dengan sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL sehingga mahasiswa dalam melaksanakan PPL tidak mengalami kesulitan.
 - b. Bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan tetap dipertahankan dan ditingkatkan agar mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL tidak terkendala.
 - c. Pengontrolan dari pihak penanggung jawab (LPPMP) hendaknya dilakukan secara berkala, agar ketertiban pelaksanaan PPL dapat tercapai.
 - d. Pemberian informasi dapat lebih disebarluaskan atau diumumkan dengan cara lain agar tidak terdapat berita yang tidak pasti.
3. Bagi Mahasiswa Adik Angkatan
- a. Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa terlebih dahulu mempersiapkan diri dari segimateri yang akan diberikan dalam pelaksanaan PPL, agar PPL dapat terlaksana dengan baik.
 - b. Persiapkan baik mental maupun fisik sebelum melaksanakan PPL. Kita tidak akan tahu bagaimana situasi kelas yang akan di hadapi di kelas saat pelaksanaan pengajaran.
 - c. Selalu menjaga nama baik diri dan almamater dengan menaati tatatertib dan kontrak PPL yang telah ditentukan dengan penuh kedisiplinan dan tanggungjawab.
 - d. Selalu melakukan bimbingan baik dengan guru pembimbing ataupun dosen pembimbing
 - e. Optimalkan kesempatan yang ada selagi belum berakhir waktunya.

DAFTAR PUSTAKA

- Arif Bagus Yulianto, 2015. Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) SMK NEGERI 1 KALASAN. Periode 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.
- Tim Pembekalan PPL UNY. 2016. Menter Pembekalan PPL 2013. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim PPL UNY. 2016. Panduan PPL. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim UPPL, 2016, Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2012, UNY PRESS, Yogyakarta.
- Tim UPPL, 2016, Meteri Pembekalan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2012, UNY PRESS, Yogyakarta.

LAMPIRAN

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|-------------------------------|------|---|----|----|----|----|----|------|----|----|------|
| | 5. | Praktik Mengajar di Kelas | | | | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 24 |
| | 6. | Evaluasi Pekerjaan Siswa | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| | B. | KEGIATAN NON MENGAJAR | | | | | | | | | | | |
| | 7. | Kegiatan Sekolah | | | | | | | | | | | |
| | | a. Upacara Bendera Hari Senin | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 5 |
| | | b. Upacara HUT RI 17 Agustus | | | | | 2 | | | | | | 2 |
| | 8. | Program Tambahan | | | | | | | | | | | |
| | | a. Pendampingan PLS | 80,5 | | | | | | | | | | 80,5 |
| | | b. Menjaga Ruang Piket | | | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | | 63 |
| | | c. HAORNAS | | | | | | | | 21,5 | | | 21,5 |
| | | d. Pembuatan Laporan PPL | | | | | | | | | | 15 | 15 |
| | | e. penarikan | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Jumlah Jam | | | 82,5 | 2 | 15 | 23 | 22 | 17 | 21 | 42,5 | 20 | 20 | 267 |



 Kepala Sekolah



Dr. H. Iskak Riyanto

 NIP. 19611214 198903 1 00 5

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Drs Putu Sudira, M.P.

 NIP. 19641231 198702 1 063

Mengetahui/Menyetujui

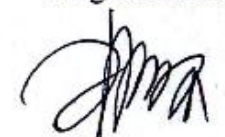
Guru Pembimbing Lapangan



Anis Sri Hartati, S.Kom.

 NBM. 967743

Yang membuat



Nanda Yulanda Ramadani

 NIM. 13520241056

LAPORAN MINGGUAN



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN: 2016/2017

FO2

Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
Alamat Sekolah/Lembaga : JL. Prambanan – Piyungan KM 1, Getak,
Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Anis Sri Hartati, S.Kom

Nama Mahasiswa : Nanda Yulanda Ramadani
No. Mahasiswa : 13520241056
Fak./Jur./Prodi. : Teknik/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
Dosen Pembimbing : Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.

| No | Hari / Tanggal | Kegiatan/Materi | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|----------------------|---------------------------------|--|--|-------------------------------|
| 1 | Kamis, 23 Juni 2016 | - Rapat pembentukan panitia PLS | - Pembentukan panitia PLS sementara - Pembeagian tugas penanggung jawab | - Ketidakhadiran anggota panitia membuat kesulitan menentukan pembagian tugas. | - Kehadiran lebih ditekankan. |
| 2 | Selasa, 28 Juli 2016 | - Rapat persiapan PLS | - Pembentukan panitia PLS - Koordinasi fixsasi kegiatan - Persiapan ruangan untuk TM hari Rabu | - | - |

| | | | | | |
|---|---------------------|--|--|---|---|
| 3 | Rabu, 29 Juli 2016 | - Technical Meeting | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan TM - Apel - Pembentukan pengurus kelas - Mengawasi jalannya TM - Ishoma | - | - |
| 4 | Jumat, 15 Juli 2016 | - Rapat PLS | <ul style="list-style-type: none"> - Penyampaian pengumuman terbaru mengenai peraturan PLS 2016/2017 - Persiapan peralatan dan penugasan setiap Sie | - | - |
| 5 | Sabtu, 16 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Apel - Persiapan PBB - PBB - Ishoma - Rapat evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel dilapangan - Membantu pengecekan penugasan siswa baru - Membantu mengondisikan siswa untuk mengikuti PBB - Menyeleksi siswa untuk paskib | - | - |

Sleman, Juli 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Drs Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Anis Sri Hartati, S.Kom
NBM. 967743

Mahasiswa PPL

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN: 2016/2017

FO2

Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
Alamat Sekolah/Lembaga : JL. Prambanan – Piyungan KM 1, Getak,
Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Anis Sri Hartati, S.Kom

Nama Mahasiswa : Nanda Yulanda Ramadani
No. Mahasiswa : 13520241056
Fak./Jur./Prodi. : Teknik/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
Dosen Pembimbing : Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.

| No | Hari / Tanggal | Kegiatan/Materi | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|----------------------|--|--|----------|--------|
| 1 | Senin, 18 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Upacara pembukaan PLS- Cek penugasan siswa baru- PBB- Wiyata mandala dan ketertiban- Ishoma- Rapat Evaluasi Panitia | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti upacara pembukaan PLS- Mengikuti acara sampai selesai | - | - |
| 2 | Selasa, 19 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Apel- Cek penugasan siswa- PBB- Materi keislaman- Ishoma | <ul style="list-style-type: none">- Berpartisipasi dan membantu pengondisian rangkaian acara sampai selesai | - | - |

| | | | | | |
|---|----------------------|--|---|---|---|
| | | - Rapat evaluasi panitia | | | |
| 3 | Rabu, 20 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Apel - Cek penugasan siswa - PBB - Materi ke IPM an - Ishoma - Rapat Evaluasi | - Berpartisipasi dan membantu pengondisian rangkaian acara sampai selesai | - | - |
| 4 | Kamis, 21 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Apel - Cek penugasan siswa - Outbond - Ishoma - Rapat Evaluasi | - Berpartisipasi dan membantu pengondisian rangkaian acara sampai selesai | - | - |
| 5 | Jum'at, 22 Juli 2016 | - Menginap disekolah | - Berpartisipasi dan membantu pengondisian rangkaian acara sampai selesai | - | - |

| | | | | | |
|---|---------------------|----------------------|---|---|---|
| 6 | Sabtu, 23 Juli 2016 | - Menginap disekolah | - Berpartisipasi dan membantu pengondisian rangkaian acara sampai selesai | - | - |
|---|---------------------|----------------------|---|---|---|

Sleman, Juli 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Drs Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063

Anis Sri Hartati, S.Kom
NBM. 967743

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN: 2016/2017

FO2

Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
Alamat Sekolah/Lembaga : JL. Prambanan – Piyungan KM 1, Getak,
Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Anis Sri Hartati, S.Kom

Nama Mahasiswa : Nanda Yulanda Ramadani
No. Mahasiswa : 13520241056
Fak./Jur./Prodi. : Teknik/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
Dosen Pembimbing : Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.

| No | Hari / Tanggal | Kegiatan/Materi | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|---------------------|---|---|--|--------|
| 1 | Senin, 25 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Upacara Bendera- Datang ke jurusan untuk menemui guru pembimbing- Melihat jadwal mengejar- Piket | <ul style="list-style-type: none">- Setelah mengikuti upacara kemudian datang ke jurusan melihat jadwal mengajar dan menemui guru pembimbing.- Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu.- | <ul style="list-style-type: none">- Guru pembimbing belum ditentukan | - |

| | | | | | |
|---|----------------------|---|---|---|---|
| 2 | Selasa, 26 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Mencari silabus Komposisi Foto Digital - Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Mendownload dari internet dan melihat materi apa saja yang akan dipersiapkan untuk mengajar - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. - | - | - |
| 3 | Rabu, 27 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Mencari materi komposisi foto digital | <ul style="list-style-type: none"> - Sementara mencari diinternet | <ul style="list-style-type: none"> - Koneksi internet , sehingga kurang leluasa untuk mengakses dan mencari informasi dari internet. | - |
| 4 | Kamis, 28 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Pembagian ulang guru pembimbing - Meminta solusi pembuatan RPP | <ul style="list-style-type: none"> - Fiksasi guru pembimbing - Disarankan untuk membuat RPP 6 pertemuan. - Ditunjukan prosem milik gpl | - | - |
| 5 | Jum'at, 29 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Piket dilakukan dari pagi - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. - Memencet bel peringatan ganti pelajaran | - | - |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------|--|--|
| | | | dan istirahat | | |
|--|--|--|---------------|--|--|

Sleman, Juli 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Drs Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063

Anis Sri Hartati, S.Kom
NBM. 967743

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN: 2016/2017

FO2

Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
Alamat Sekolah/Lembaga : JL. Prambanan – Piyungan KM 1, Getak,
Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Anis Sri Hartati, S.Kom

Nama Mahasiswa : Nanda Yulanda Ramadani
No. Mahasiswa : 13520241056
Fak./Jur./Prodi. : Teknik/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
Dosen Pembimbing : Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.

| No | Hari / Tanggal | Kegiatan/Materi | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|------------------------|---|--|----------|--------|
| 1 | Senin, 01 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Upacara Bendera- Piket | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti upacara bendera- Piket dilakukan dari pagi setelah upacara- Menjawab pertanyaan siswa tentang jam kosong- Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |

| | | | | | |
|---|-------------------------|---|--|---|---|
| 2 | Selasa, 02 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi materi - Membuat media belajar - Membuat test pemahaman - Bimbingan dengan gpl - Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi materi pengenalan fotografi yaitu jenis – jenis fotografi dan membuat media belajar - Membuat evaluasi pemahaman\ - Piket dilakukan dari pagi - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |
| 3 | Rabu, 03 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kembali persiapan mengajar - Mengambil daftar kehadiran - Mengajar di lab MM - Test pemahaman - Evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek bahan dan RPP - Mengabsen siswa dengan memanggil nama menurut absen sekaligus pengenalan - Menanyakan materi apa saja yang sebelumnya disampaikan oleh guru mata pelajaran KFDG - Meneruskan pembelajaran dengan menambahkan materi Jenis – Jenis Fotografi - Menyajikan beberapa gambar untuk | - Siswa kurang focus dalam pembelajaran sehingga keadaan kelas kurang kondusif. | - Dihibur dengan selingan video atau praktik tentang fotografi. |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|---|---|---|
| | | | <p>dikelompokan sesuai jenisnya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan memoto 5 jenis fotografi di lingkungan sekolah | | |
| 4 | Kamis, 04 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengoreksi tes pemahaman tertulis - Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Mengoreksi soal tes pemahaman tertulis - Menyicil membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya - Piket dilakukan dari pagi - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. <p>Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat</p> | - | - |
| 5 | Jum'at, 05 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Piket dilakukan dari jam 07.00 – 13.00 - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari | - | - |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | itu. - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | | |
|--|--|--|---|--|--|

Sleman, Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Drs Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063

Anis Sri Hartati, S.Kom
NBM. 967743

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN: 2016/2017

FO2

Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
Alamat Sekolah/Lembaga : JL. Prambanan – Piyungan KM 1, Getak,
Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Anis Sri Hartati, S.Kom

Nama Mahasiswa : Nanda Yulanda Ramadani
No. Mahasiswa : 13520241056
Fak./Jur./Prodi. : Teknik/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
Dosen Pembimbing : Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.

| No | Hari / Tanggal | Kegiatan/Materi | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|------------------------|---|---|----------|--------|
| 1 | Senin, 08 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Upacara Bendera- Piket | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti upacara bendera- Piket dilakukan dari pagi setelah upacara- Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu.- Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|---|---|---|
| 2 | Selasa, 09 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi materi - Membuat media belajar - Membuat test pemahaman - Bimbingan dengan gpl - Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi materi jenis – jenis kamera dan membuat media pembelajaran. - Membuat test pemahaman. - Piket dilakukan dari pagi - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |
| 3 | Rabu, 10 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kembali persiapan mengajar - Menyiapkan proyektor - Menyampaikan materi - Test pemahaman - Evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek bahan dan RPP - Mengabsen siswa dengan memanggil nama menurut absen. - Mengulas materi minggu lalu. - Meneruskan pembelajaran dengan menyampaikan materi jenis – jenis kamera. - Menampilkan materi melalui power point. - Melakukan identifikasi jenis – jenis kamera dan memahami ciri – ciri, kelemahan dan kelebihan. | - Siswa kurang focus dalam pembelajaran sehingga keadaan kelas kurang kondusif. | - |

| | | | | | |
|---|-------------------------|---|---|---|---|
| 4 | Kamis, 11 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengoreksi tes pemahaman tertulis - Membuat RPP - Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Mengoreksi soal tes pemahaman tertulis - Menyicil membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya - Piket dilakukan dari pagi - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. <p>Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat</p> | - | - |
| 5 | Jum'at, 12 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Piket dilakukan dari jam 07.00 – 13.00 - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |

Sleman, Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Drs Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Anis Sri Hartati, S.Kom
NBM. 967743

Mahasiswa PPL

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN: 2016/2017

FO2

Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
Alamat Sekolah/Lembaga : JL. Prambanan – Piyungan KM 1, Getak,
Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Anis Sri Hartati, S.Kom

Nama Mahasiswa : Nanda Yulanda Ramadani
No. Mahasiswa : 13520241056
Fak./Jur./Prodi. : Teknik/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
Dosen Pembimbing : Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.

| No | Hari / Tanggal | Kegiatan/Materi | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|------------------------|---|---|----------|--------|
| 1 | Senin, 15 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Upacara Bendera- Piket | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti upacara bendera- Piket dilakukan dari pagi setelah upacara- Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu.- Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------------|--|---|---|
| 2 | Selasa, 16 Agustus 2016 | - Rapat pleno | - Perwalian wali murid kelas X | - | - |
| 3 | Rabu, 17 Agustus 2016 | - Upacara HUT Indonesia | - Upacara Detik – detik proklamasi, HUT Indonesia ke-71 | - | - |
| 4 | Kamis, 18 Agustus 2016 | - Membuat RPP - Piket | - Menyicil membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya - Piket dilakukan dari pagi - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |

| | | | | | |
|---|-------------------------|---------|--|---|---|
| 5 | Jum'at, 19 Agustus 2016 | - Piket | <ul style="list-style-type: none">- Piket dilakukan dari jam 07.00 – 13.00- Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu.- Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |
|---|-------------------------|---------|--|---|---|

Sleman, Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Drs Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063

Anis Sri Hartati, S.Kom
NBM. 967743

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN: 2016/2017

FO2

Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
Alamat Sekolah/Lembaga : JL. Prambanan – Piyungan KM 1, Getak,
Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Anis Sri Hartati, S.Kom

Nama Mahasiswa : Nanda Yulanda Ramadani
No. Mahasiswa : 13520241056
Fak./Jur./Prodi. : Teknik/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
Dosen Pembimbing : Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.

| No | Hari / Tanggal | Kegiatan/Materi | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|------------------------|---|---|----------|--------|
| 1 | Senin, 22 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Upacara Bendera- Piket | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti upacara bendera- Piket dilakukan dari pagi setelah upacara- Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu.- Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|---|---|
| 2 | Selasa, 23 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi materi - Membuat media belajar - Membuat test pemahaman - Bimbingan dengan gpl - Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi materi jenis – jenis kamera dan membuat media pembelajaran. - Membuat test pemahaman. - Piket dilakukan dari pagi - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |
| 3 | Rabu, 24 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kembali persiapan mengajar - Menyiapkan proyektor - Menyampaikan materi - Test pemahaman - Evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek bahan dan RPP - Mengabsen siswa dengan memanggil nama menurut absen. - Mengulas materi minggu lalu. - Meneruskan pembelajaran dengan menyampaikan materi jenis – jenis kamera mengenai perawatan dan penggunaan kamera. - Menampilkan materi melalui power point dan video tentang perkembangan kamera. - Melakukan identifikasi jenis – jenis kamera dan memahami bagian – bagian kamera dengan member keterangan pada gambar | - Siswa kurang focus dalam pembelajaran sehingga keadaan kelas kurang kondusif. | - |

| | | | | | |
|---|------------------------|------------------------|--|--|---|
| | | | yang telah disediakan | | |
| 4 | Kamis, 25 Agustus 2016 | Kamis, 18 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP - Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya - Piket dilakukan dari pagi - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwa pelajaran pada hari itu. <p>Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - |

| | | | | | |
|---|-------------------------|---------|--|---|---|
| 5 | Jum'at, 26 Agustus 2016 | - Piket | <ul style="list-style-type: none">- Piket dilakukan dari jam 07.00 – 13.00- Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu.- Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |
|---|-------------------------|---------|--|---|---|

Sleman, Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Drs Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063

Anis Sri Hartati, S.Kom
NBM. 967743

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN: 2016/2017

FO2

Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
Alamat Sekolah/Lembaga : JL. Prambanan – Piyungan KM 1, Getak,
Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Anis Sri Hartati, S.Kom

Nama Mahasiswa : Nanda Yulanda Ramadani
No. Mahasiswa : 13520241056
Fak./Jur./Prodi. : Teknik/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
Dosen Pembimbing : Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.

| No | Hari / Tanggal | Kegiatan/Materi | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|------------------------|---|---|----------|--------|
| 1 | Senin, 29 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Upacara Bendera- Piket | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti upacara bendera- Piket dilakukan dari pagi setelah upacara- Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu.- Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|---|---|
| 2 | Selasa, 30 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi materi - Membuat media belajar - Membuat test pemahaman - Bimbingan dengan gpl - Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi materi jenis – jenis kamera dan membuat media pembelajaran. - Membuat test pemahaman. - Piket dilakukan dari pagi - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |
| 3 | Rabu, 31 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kembali persiapan mengajar - Menyiapkan proyektor - Menyampaikan materi - Test pemahaman - Evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek bahan dan RPP - Mengabsen siswa dengan memanggil nama menurut absen. - Mengulas materi minggu lalu. - Meneruskan pembelajaran dengan menyampaikan materi alat bantu pemotretan. - Siswa membuat power point dan mempresentasikan di depan kelas . - Melakukan identifikasi kegunaan alat bantu pemotretan. | - Siswa kurang focus dalam pembelajaran sehingga keadaan kelas kurang kondusif. | - |

| | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|---|---|
| 4 | Kamis, 01 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP - Piket - Persiapan Laporan | <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya - Piket dilakukan dari pagi - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. <p>Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |
| 5 | Jum'at, 02 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket - Mempersiapkan laporan | <ul style="list-style-type: none"> - Piket dilakukan dari jam 07.00 – 13.00 - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat - Mencari informasi dan referensi mengenai laporan PPL. | - | - |

Sleman, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Drs Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Anis Sri Hartati, S.Kom
NBM. 967743

Mahasiswa PPL

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN: 2016/2017

FO2

Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
Alamat Sekolah/Lembaga : JL. Prambanan – Piyungan KM 1, Getak,
Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Anis Sri Hartati, S.Kom

Nama Mahasiswa : Nanda Yulanda Ramadani
No. Mahasiswa : 13520241056
Fak./Jur./Prodi. : Teknik/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
Dosen Pembimbing : Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.

| No | Hari / Tanggal | Kegiatan/Materi | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|--------------------------|---|---|----------|--------|
| 1 | Senin, 05 September 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Upacara Bendera- Persiapan Laporan- Piket | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti upacara bendera- Piket dilakukan dari pagi setelah upacara- Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu.- Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |

| | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|---|---|
| 2 | Selasa, 06 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi materi - Membuat media belajar - Membuat test pemahaman - Bimbingan dengan gpl - Rapat Besar HAORNAS | <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi materi jenis – jenis kamera dan membuat media pembelajaran. - Membuat test pemahaman. - Menyampaikan hasil rapat internal - Verifikasi susunan acara yang telah di buat - Membagi tugas masing-masing sie - | - | - |
| 3 | Rabu, 07 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kembali persiapan mengajar - Menyiapkan proyektor - Menyampaikan materi - Test pemahaman - Evaluasi - Rapat Internal HAORNAS - Persiapan HAORNAS | <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek bahan dan RPP - Mengabsen siswa dengan memanggil nama menurut absen. - Mengulas materi minggu lalu. - Meneruskan pembelajaran dengan menyampaikan materi alat bantu pemotretan. - Siswa membuat power point dan mempresentasikan di depan kelas . - Melakukan identifikasi kegunaan alat bantu pemotretan. - Verifikasi susunan acara yang telah di buat - Membagi tugas masing-masing sie - Fixasi susunan acara - Belanja doorprize - Membantu membungkus dorprize acara HAORNAS | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa kurang focus dalam pembelajaran sehingga keadaan kelas kurang kondusif. | - |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|---|---|
| | | | | | |
| 4 | Kamis, 08 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP - Piket - Dekor panggung | <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya - Piket dilakukan dari pagi - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. <p>Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahatmemasang taroop dan menata meja untuk panggung. | - | - |
| 5 | Jum'at, 09 September 2016 | - HAORNAS | <ul style="list-style-type: none"> - Presensi panitia HAORNAS - Apel HAORNAS - Jalan sehat bersama semua warga SMK Muhammadiyah Prambanan - Pengundian dorprize - Panggung hiburan diisi dengan acara stand | - | - |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>up komedi dan olah raga bebas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sholat jum'at berjamaah di Masjid SMK Muhammadiyah Prmabanan- Semua panitia istirahat untuk makan- Membantu menghias mobil untuk pawai dengan menggunakan daun kelapa yang dianyam dan di tata pada mobil pick up | | |
|--|--|--|---|--|--|

Sleman, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Drs Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Anis Sri Hartati, S.Kom
NBM. 967743

Mahasiswa PPL

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN: 2016/2017

FO2

Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
Alamat Sekolah/Lembaga : JL. Prambanan – Piyungan KM 1, Getak,
Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Anis Sri Hartati, S.Kom

Nama Mahasiswa : Nanda Yulanda Ramadani
No. Mahasiswa : 13520241056
Fak./Jur./Prodi. : Teknik/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
Dosen Pembimbing : Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.

| No | Hari / Tanggal | Kegiatan/Materi | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|--------------------------|---|---|----------|--------|
| 1 | Senin, 05 September 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Upacara Bendera- Persiapan Laporan- Piket | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti upacara bendera- Piket dilakukan dari pagi setelah upacara- Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu.- Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | - |

| | | | | | |
|---|---------------------------|---|--|---|--|
| 2 | Selasa, 20 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP - Piket - Persiapan Laporan | <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya - Piket dilakukan dari pagi - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | |
| 3 | Rabu, 21 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kembali persiapan mengajar - Menyiapkan proyektor - Menyampaikan materi - Test pemahaman - Evaluasi - | <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek bahan dan RPP - Mengabsen siswa dengan memanggil nama menurut absen. - Mengulas materi minggu lalu. - Meneruskan pembelajaran dengan menyampaikan materi alat bantu pemotretan. - Siswa membuat power point dan mempresentasikan di depan kelas . - Melakukan identifikasi kegunaan alat bantu pemotretan. | - Siswa kurang focus dalam pembelajaran sehingga keadaan kelas kurang kondusif. | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|---|--|---|--|
| 4 | Selasa, 20 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP - Piket - Persiapan Laporan | <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya - Piket dilakukan dari pagi - Menyiapkan peralatan tulis KBM dan menyiapkan presensi guru. Memberikan informasi kepada siswa mengenai jadwal pelajaran pada hari itu. - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat - Memencet bel peringatan ganti pelajaran dan istirahat | - | |
| 5 | Rabu, 21 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kembali persiapan mengajar - Menyiapkan proyektor - Menyampaikan materi - Test pemahaman - Evaluasi - | <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek bahan dan RPP - Mengabsen siswa dengan memanggil nama menurut absen. - Mengulas materi minggu lalu. - Meneruskan pembelajaran dengan menyampaikan materi alat bantu pemotretan. - Siswa membuat power point dan mempresentasikan di depan kelas . - Melakukan identifikasi kegunaan alat bantu pemotretan. | - Siswa kurang focus dalam pembelajaran sehingga keadaan kelas kurang kondusif. | |

Sleman, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Drs Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Anis Sri Hartati, S.Kom
NBM. 967743

Mahasiswa PPL

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056

KALENDER PENDIDIKAN SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

Juli 2016

| | | | | | | |
|--------|---|----|----|----|----|----|
| AHAD | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SENIN | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| SELASA | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| RABU | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| KAMIS | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| JUMAT | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| SABTU | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |

Agustus 2016

| | | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|--|
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | | |

September 2016

| | | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|--|
| | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | | | |

Oktober 2016

| | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|--|
| | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |

KETERANGAN

18 - 20 Juli 2016
17 Agustus 2016
10 September 2016
11 September 2016
12 September 2016
13 - 15 September 2016
02 Oktober 2016
03 - 08 Oktober 2016
22 Oktober 2016
25 November 2016
28 Nov - 08 Des 2016
09 - 16 Des 2016
12 Desember 2016
17 Desember 2016
19 - 31 Des 2016
25 Desember 2016
01 Januari 2017
28 Januari 2017
06 - 11 Maret 2017
13 - 18 Maret 2017
20 - 29 Maret 2017
03 - 06 Maret 2017
10 - 13 Maret 2017
25 Maret 2017
28 Maret 2017
14 April 2017
24 April 2017
01 Mei 2017
02 Mei 2017
11 Mei 2017
26 - 27 Mei 2017
29 Mei - 08 Juni 2017
09 - 16 Juni 2017
17 Juni 2017
19 Juni - 15 Juli 2017

MOS/Hari pertama masuk sekolah
Upacara HUT RI ke 71
Milad Muhammadiyah ke-106
Libur Puasa Hari Arafah
Libur Idul Adha 1437 H
Libur khusus hari Tasyrik
Libur Tahun Baru Hijriyah 1438 H
UTS Ganjil
Pembagian Transkrip UTS Ganjil
Libur Khusus Hari Guru Nasional
Ulangan Akhir Semester Ganjil
Perbaikan Nilai/porsenitas/HW
Maulid Nabi Muhammad
Pembagian LHBS/Rapor
Libur Semester Gasal
Libur Hari Natal
Tahun Baru Masehi
Libur Tahun Baru Imlek 2568
UTS Genap
Ujian Praktik Sekolah
Ujian Sekolah
CBT Utama
CBT Susulan
Pembagian Transkrip Mid Genap
Libur hari Raya Nyepi
Libur Wafat Isa Almasih
Libur Isra' Mi'raj
Hari Buruh nasional
Hari Pendidikan Nasional
Libur Hari Raya Waisak
Libur awal Ramadhan
Ulangan Kenaikan Kelas
Perbaikan Nilai/porsenitas/HW
Pembagian LHBS/Rapor
Libur Idul Fitri dan Kenaikan Kelas

November 2016

| | | | | | | |
|--------|---|----|----|----|----|--|
| AHAD | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| SENIN | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| SELASA | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| RABU | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| KAMIS | 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| JUMAT | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| SABTU | 5 | 12 | 19 | 26 | | |

Desember 2016

| | | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|--|
| | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | |

Januari 2017

| | | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|--|
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | | | |

Februari 2017

| | | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|--|
| | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | | | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | | |

Maret 2017

| | | | | | | |
|--------|---|----|----|----|----|--|
| AHAD | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| SENIN | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| SELASA | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| RABU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| KAMIS | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| JUMAT | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| SABTU | 4 | 11 | 18 | 25 | | |

April 2017

| | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|--|
| | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| | 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |

Mei 2017

| | | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|--|
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | | |

Juni 2017

| | | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|--|
| | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | | | |

Juli 2017

| | | | | | | |
|--------|---|---|----|----|----|----|
| AHAD | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SENIN | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SELASA | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| RABU | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| KAMIS | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| JUMAT | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| SABTU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |

KETERANGAN

- Ajaran Baru
- Tatap muka
- Mid Semester
- Ulangan Akhir Semester Ganjil
- Pembagian Rapor/Transkrip
- Libur Umum/Sekolah
- Pengajian/Pembinaan

- Ujian Sekolah
- Ujian Praktik
- Ujian Nasional
- Ujian Nasional Susulan
- Awal dan Akhir Uji Kompetensi
- Perbaikan Nilai/Porsenitas

Kepala Sekolah

Drs. Anton Subiyantoro, M.M
NIP. 19560716 198603 1 006

Refr.

1. Kaldik Dispura DIY
2. Kaldik PWM DIY
3. Kalender Hijriyah Muhammadiyah
4. Maklumat PP Muhammadiyah

NB. Ujian Sekolah (teori dan praktik), Try Out dan Ujian Nasional mengikuti/menyesuaikan jadwal pemerintah
Apabila terdapat kekeliruan atau perubahan akan dibetulkan dengan pengumuman

SILABUS

**SILABUS MATA PELAJARAN KOMPOSISI FOTO DIGITAL SMK-MAK
(PAKET KEAHLIAN MULTIMEDIA)**

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas : XI

Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban,terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--------------|--------------|-----------|---------------|----------------|
| 1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang mengatur karakteristik bunyi gelombang, gas, fenomena optik, gelombang, listrik, dan magnet | | | | | |
| 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--|--|---|---------------|--|
| bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan | | | | | |
| 3.1 Menganalisis jenis-jenis fotografi 1 Menyajikan hasil analisis terhadap jenis-jenis fotografi | Pengenalan Fotografi <ul style="list-style-type: none">Pengertian fotografiSejarah fotografiJenis-jenis fotografi | Mengamati Mengamati ciri-ciri setiap jenis fotografi Menanya Mendiskusikan perkembangan fotografi Mengeksplorasi Mencari informasi berkaitan dengan perkembangan fotografi Mengelompokkan berbagai foto sesuai dengan jenisnya Mengasosiasi Menganalisis berbagai jenis fotografi Mengomunikasikan Membuat laporan tertulis | Tugas Membuat klipping jenis foto yang ditentukan oleh guru Observasi Lembar pengamatan pengelompokan foto Portofolio <ul style="list-style-type: none">Laporan tertulisKlipping Tes Tertulis Uraian dan/atau Pilihan Ganda tentang jenis-jenis fotografi | 8 JP | <ul style="list-style-type: none">Buku teks pelajaranLembar KerjaMedia cetak (majalah/Koran) |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--|--|--|---------------|--|
| 3.2 Menganalisis jenis-jenis kamera. 4.2 Menyajikan hasil analisis jenis-jenis kamera | Jenis-jenis kamera <ul style="list-style-type: none">• Compact digital• Prosumer• Bridge camera• Consumer DSLR• Mirrorless• Semi pro DSLR• Boutique camera• Medium format DSLR | Mengamati Mengamati jenis-jenis kamera Menanya Mendiskusikan ciri-ciri setiap jenis kamera yang membedakannya dengan kamera yang lain Mengeksplorasi Mencari informasi detail sebuah kamera (jenis, ciri-ciri, penggunaan, perawatan) Mengasosiasi Menganalisis berbagai jenis kamera dan penggunaannya sesuai keperluan Mengomunikasikan Membuat laporan tertulis | Tugas Membuat klipping jenis-jenis kamera Observasi Lembar pengamatan jenis-jenis kamera Portofolio <ul style="list-style-type: none">• Laporan tertulis• Klipping Tes Tertulis Uraian dan/atau Pilihan Ganda tentang jenis-jenis kamera | 20 JP | <ul style="list-style-type: none">• Buku teks pelajaran• Lembar Kerja |
| 3.3 Menganalisis alat bantu fotografi 4.3 Menyajikan hasil analisis alat bantu fotografi | Alat bantu fotografi <ul style="list-style-type: none">• Alat bantu pemotretan• Alat bantu pencahayaan | Mengamati <ul style="list-style-type: none">• Mengamati berbagai macam alat bantu pemotretan dan pencahayaan• Membuat table alat bantu pemotretan dan pencahayaan beserta fungsinya Menanya Mendiskusikan penggunaan alat bantu fotografi untuk memperoleh gambar dengan kriteria tertentu Mengeksplorasi Mencari informasi detail macam-macam alat bantu fotografi Mengasosiasi Menganalisis alat bantu fotografi serta | Tugas Membuat klipping tentang alat bantu fotografi Observasi Lembar pengamatan alat bantu fotografi Portfolio <ul style="list-style-type: none">• Laporan tertulis• Klipping Tes Tertulis Uraian dan/atau Pilihan Ganda tentang alat | 12 JP | <ul style="list-style-type: none">• Buku teks pelajaran• Lembar Kerja |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--|---|--|---------------|---|
| | | penggunaannya untuk memperoleh gambar dengan kriteria tertentu Mengomunikasikan Membuat laporan tertulis | bantu fotografi | | |
| 3.4 Memahami perawatan peralatan fotografi 4.4 Menalar proses perawatan peralatan fotografi | Perawatan peralatan fotografi <ul style="list-style-type: none">Perawatan kameraPerawatan lensaPerawatan bateraiPerawatan media penyimpanPerawatan tas kameraKartu perawatan | Mengamati Mengamati proses perawatan terhadap peralatan fotografi Menanya <ul style="list-style-type: none">Mendiskusikan kemungkinan-kemungkinan yang terjadi jika perawatan peralatan tidak dilaksanakan sesuai prosedurMendiskusikan apa saja yang harus dicantumkan dalam kartu perawatan peralatan Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none">Melakukan perawatan terhadap berbagai peralatan fotografiMembuat kartu dan jadwal perawatan peralatan Mengasosiasi Menganalisis dampak perawatan peralatan terhadap fungsi peralatan Mengomunikasikan Membuat laporan tertulis | Tugas Menyelesaikan masalah berkaitan dengan perawatan peralatan fotografi Observasi Lembar pengamatan kegiatan eksplorasi Portofolio Laporan tertulis Tes Tertulis Uraian dan/atau Pilihan Ganda tentang perawatan peralatan fotografi | 16 JP | <ul style="list-style-type: none">Buku teks pelajaranLembar Kerja |
| 3.5 Memahami prosedur pengoperasian kamera digital. 4.5 Menyajikan hasil analisis pengamatan terhadap tombol-tombol dan | Pengoperasian kamera digital <ul style="list-style-type: none">Pengoperasian kamera sakuPengoperasian kamera DSLR | Mengamati Mengamati proses pengoperasian kamera digital Menanya Mendiskusikan hal-hal pokok dalam pengoperasian kamera digital Mengeksplorasi Mengoperasikan kamera untuk | Tugas Menyelesaikan masalah berkaitan dengan pengoperasian kamera digital Observasi | 24 JP | <ul style="list-style-type: none">Buku teks pelajaranLembar KerjaKamera digital |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--|--|--|---------------|---|
| pengaturan kamera digital | | memperoleh gambar dengan criteria tertentu Mengasosiasi Menganalisis prosedur pengoperasian kamera dan dibandingkan dengan manual book Mengomunikasikan Membuat laporan tertulis | Lembar pengamatan kegiatan eksplorasi Portofolio Laporan tertulis Tes <ul style="list-style-type: none"> Tertulis Uraian dan/atau Pilihan Ganda tentang pengoperasian kamera digital Praktik mengoperasikan kamera digital | | |
| 3.6 Memahami ukuran bidang pandang pengambilan gambar. 4.6 Menyajikan gambar dengan variasi bidang pandang. | Ukuran bidang pandang pengambilan gambar <ul style="list-style-type: none"> Extreme close up Close up Medium close up Mid shot Head shot Medium shot Long shot | Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Mengamati cara melakukan pemotretan dengan ukuran bidang pandang tertentu Mengamati foto-foto hasil pemotretan dengan ukuran bidang pandang tertentu Menanya Mendiskusikan efek ukuran bidang pandang terhadap foto yang dihasilkan Mengeksplorasi Melakukan pemotretan dengan variasi ukuran bidang pandang Mengasosiasi Menganalisis foto hasil pemotretan | Tugas Menyelesaikan masalah berkaitan dengan ukuran bidang pandang pengambilan gambar Observasi Lembar pengamatan kegiatan eksplorasi Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis File hasil pemotretan Tes | 28 JP | <ul style="list-style-type: none"> Buku teks pelajaran Lembar Kerja Kamera digital |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|---|--|---|---------------|---|
| | | dengan variasi ukuran bidang pandang Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none">Membuat laporan tertulisMempresentasikan foto-foto hasil pemotretan | <ul style="list-style-type: none">Tertulis Uraian dan/atau Pilihan Ganda tentang ukuran bidang pandang pengambilan gambarPraktek memotret dengan bidang pandang yang ditentukan oleh guru | | |
| 3.7 Memahami pengambilan gambar dengan teknik zoom dan panning. 4.7 Menyajikan gambar dengan teknik zoom dan panning. | Zooming dan Panning <ul style="list-style-type: none">ZoomPanning | Mengamati Mengamati foto-foto hasil pemotretan dengan variasi zooming dan panning Menanya <ul style="list-style-type: none">Mendiskusikan efek zooming dan panning terhadap foto yang dihasilkanMendiskusikan nilai perbesaran yang dibutuhkan untuk memperoleh detail foto dengan kriteria tertentu Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none">Melakukan pemotretan dengan variasi nilai perbesaranMelakukan pemotretan dengan teknik panning Mengasosiasi Menganalisis hasil pemotretan dengan teknik zooming dan panning | Tugas Menyelesaikan masalah berkaitan dengan teknik zooming dan panning Observasi Lembar pengamatan kegiatan eksplorasi Portofolio Laporan tertulis File hasil pemotretan Tes Tertulis Uraian dan/atau Pilihan Ganda tentang teknik zooming dan panning | 12 JP | <ul style="list-style-type: none">Buku teks pelajaranLembar KerjaKamera digital |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--|---|---|---------------|---|
| | | Mengomunikasikan Membuat laporan tertulis | | | |
| 3.8 Memahami sudut pengambilan gambar 4.8 Menyajikan gambar dengan variasi sudut pengambilan | Sudut pengambilan gambar <ul style="list-style-type: none">Bird eyeHigh angleEye levelLow angleFrog eye | Mengamati <ul style="list-style-type: none">Mengamati cara melakukan pemotretan dengan sudut pengambilan gambar tertentuMengamati foto-foto hasil pemotretan dengan sudut pengambilan gambar tertentu Menanya Mendiskusikan efek variasi sudut pengambilan gambar terhadap foto yang dihasilkan Mengeksplorasi Melakukan pemotretan dengan variasi sudut pengambilan gambar Mengasosiasi Menganalisis hasil pemotretan dengan variasi sudut pengambilan gambar Mengomunikasikan Membuat laporan tertulis | Tugas Menyelesaikan masalah berkaitan dengan sudut pengambilan gambar Observasi Lembar pengamatan kegiatan eksplorasi Portofolio <ul style="list-style-type: none">Laporan tertulisFile hasil pemotretan Tes <ul style="list-style-type: none">Tertulis Uraian dan/atau Pilihan Ganda tentang sudut pengambilan gambar | 20 JP | <ul style="list-style-type: none">Buku teks pelajaranLembar KerjaKamera digital |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|---|---|--|---------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none">Praktek melakukan pemotretan dengan sudut pengambilan gambar ditentukan oleh guru | | |
| 3.9 Memahami pengambilan gambar dengan teknik bluring. 4.9 Menyajikan gambar dengan teknik bluring | Bluring <ul style="list-style-type: none">Setting apertureSetting shutter speed | Mengamati <ul style="list-style-type: none">Mengamati hasil pemotretan dengan teknik bluringMengamati cara melakukan pemotretan dengan teknik bluring Menanya <p>Mendiskusikan syarat/kondisi untuk menghasilkan foto bluring</p> Mengeksplorasi <p>Melakukan pemotretan dengan teknik bluring</p> Mengasosiasi <p>Menganalisis hasil pemotretan dengan teknik bluring</p> Mengomunikasikan <p>Membuat laporan tertulis</p> | Tugas <p>Menyelesaikan masalah berkaitan dengan teknik bluring</p> Observasi <p>Lembar pengamatan kegiatan eksplorasi</p> Portofolio <ul style="list-style-type: none">Laporan tertulisFile hasil pemotretan Tes <p>Tertulis Uraian dan/atau Pilihan Ganda tentang teknik bluring</p> | 12 | <ul style="list-style-type: none">Buku teks pelajaranLembar KerjaKamera digital |

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : KOMPOSISI FOTO DIGITAL

TINGKAT : XI MM

SEMESTER : GASAL

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

| No | Kompetensi Dasar/Program Kegiatan | Alokasi Waktu | Bulan | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------|---------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
| | | | Juli | | | | | Agustus | | | | | September | | | | |
| | | | Mingguke: | | | | | Mingguke: | | | | | Mingguke: | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 3.1 Menganalisis jenis-jenis fotografi 4.1. Menyajikan hasil analisis terhadap jenis-jenis fotografi | 8 | LIBUR SEMESTER GENAP TP. 2014/2015 | LIBUR RAMADHAN & IDUL FITRI | | | 4 | 4 | | | | | | | | | |
| 2 | 3.2 Menganalisis jenis-jenis kamera. 4.2 Menyajikan hasil analisis jenis-jenis kamera | 8 | | | | | | | 4 | | 4 | | | | | | |
| 3 | 3.3 Menganalisis alat bantu fotografi 4.3 Menyajikan hasil analisis alat bantu fotografi | 8 | | | | | | | | | | 4 | | | 4 | | |

Sleman, Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Anis Sri Hartati, S.Kom.
NBM. 967743

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241068

RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah Prambanan
Mata Pelajaran : Komposisi Foto Digital
Kelas/Semester : XI/1
Materi Pokok : Pengenalan Fotografi
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

- KI -1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI- 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI -4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

| Pertemuan | Kompetensi Dasar |
|-----------|---|
| 1 | 1.1 Menghayati dan mengamalkan agama yang dianutnya 2.1 Memiliki motivasi internal, kemampuan bekerjasama, konsisten, sikap disiplin, rasa percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan |

| | |
|-----|---|
| | strategi berpikir dalam memilih dan menerapkan strategi menyelesaikan masalah. |
| 2.2 | Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari – hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan |
| 3.1 | Menganalisis jenis – jenis fotografi |
| 4.1 | Menyajikan hasil analisis terhadap jenis – jenis fotografi |

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Melalui kegiatan pembelajaran ini diharapkan siswa terlibat aktif dalam pembelajaran, bertanggung jawab dan percaya diri dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, toleransi terhadap pendapat peserta didik lain.
2. Peserta didik dapat menemukan pengertian alat bantu pemotretan dan alat bantu pencahayaan.
3. Peserta didik dapat menyebutkan jenis – jenis fotografi.
4. Peserta didik dapat mengidentifikasi jenis - jenis fotografi.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyebutkan jenis – jenis fotografi.
2. Peserta didik dapat menjelaskan jenis – jenis fotografi.
3. Peserta didik dapat mengidentifikasi jenis – jenis fotografi.

E Materi Pembelajaran

Jenis – Jenis Fotografi

Setiap fotografer tentunya mempunyai satu aliran atau jenis fotografi yang paling disukainya atau didalamnya berdasarkan minat yang dia punya. Berikut ini silahkan Anda simak beberapa jenis atau aliran dalam fotografi :

1. Fotografi Landscape

Fotografi Landscape adalah fotografi pemandangan alam atau dalam pengertian lain adalah jenis fotografi yang merekam keindahan alam. Dapat juga dikombinasikan dengan yang lain seperti manusia, hewan dan yang lainnya, namun tetap yang menjadi fokus utamanya adalah alam. Ada beberapa sub dari fotografi landscape seperti seascape yang lebih fokus ke

laut, cityscape yang fokus ke perkotaan dan skyscape yang fokus pada pemandangan langit.

2. **Fotografi Macro**

Fotografi macro adalah adalah jenis fotografi dengan pengambilan gambar dari jarak dekat dengan obyek utama benda-benda kecil. Objek fotografi makro dapat berupa serangga, bunga, embun atau benda lain yang di close-up sehingga menghasilkan detail yang menarik. Fotografer umumnya menggunakan lensa macro agar hasil foto terlihat lebih tajam, tapi fotografer dengan budget terbatas bisa menggunakan close-up filter, extension tube atau reverse ring sebagai alternatif lensa macro.

3. **Fotografi Hitam Putih/Black and White Photograph.**

Pada awal sejarah fotografi, fotografi hitam-putih adalah satu-satunya pilihan seorang fotografer untuk mengambil gambar. Bahkan ketika foto berwarna sudah tersedia, foto hitam-putih pada awalnya mempunyai kualitas yang lebih baik dan lebih murah untuk mengembangkan daripada foto berwarna. Seiring dengan kualitas foto berwarna semakin membaik, foto berwarna menjadi pilihan yang lebih populer sehingga menyebabkan fotografi hitam-putih kurang populer. Akan tetapi fotografi hitam-putih untuk saat ini lebih cenderung digunakan untuk menimbulkan efek tertentu yang bisa didapat dari berbagai aplikasi editing foto sehingga foto yang dihasilkan lebih bermakna dan menarik.

4. **Fotografi Satwa/Wildlife Photography**

Fotografi satwa lebih memfokuskan objek pada pengambilan gambar adalah hewan. Kadang hewan berperilaku unik dan jika kita berada di waktu dan tempat yang tepat kita dapat mengabadikan aksi hewan tersebut dan pastinya akan menjadi hasil karya yang menarik.

5. **Fotografi Portrait/Potrait Photography**

Foto portrait adalah sebuah foto yang mengedepankan detail dari obyek foto, untuk menunjukkan karakter dari sebuah obyek foto. Apabila objek adalah manusia, maka pada umumnya mata dari obyek akan lurus menatap kepada kamera. Hal ini menunjukkan bahwa terjadi “komunikasi” yang intens antara obyek dengan fotografer. Ekspresi wajah begitu dominan untuk mengungkapkan persamaan, kepribadian, bahkan perasaan seseorang. Pada umumnya foto portrait menampilkan ekspresi alami dari objek yang di foto. disini mata dari objek menjadi komponen penting dari sebuah foto portrait.

6. **Fotografi Jalanan/StreetPhotography**

Street Photography atau fotografi jalanan adalah aliran fotografi yang menarik. Sedikit berbeda dengan fotojurnalistik yang fokusnya mengabadikan momen puncak/klimaks . Street photography bertujuan untuk merekam kegiatan sehari-hari . Foto biasanya diambil dari jarak dekat dan fotografer berada disekitar objek daripada dari jarak jauh. Fotografer harus dapat mengambil gambar dengan diam- diam tapi bukan sembunyi dan melakukannya dengan cepat dan lugas.

7. **Fotografi Model**

Pengertiannya sebenarnya hampir sama dengan fotografi potrait namun pada fotografi model, fotografer memutuskan bagaimana posenya, ekspresinya, arah pandangan dan sebagainya. Model yang bagus adalah mereka tau bagaimana cara berpose untuk mempermudah fotografer mendapatkan foto yang bagus.

8. **Fotografi Panning**

Panning adalah salah satu teknik fotografi yang digunakan untuk membekukan gerakan benda yang bergerak. Ide dibalik teknik panning ini adalah untuk mengatasi masalah dalam menangkap objek yang bergerak cepat. Ciri-ciri foto dengan menggunakan teknik panning adalah fokus dengan tajam terhadap objek yang bergerak sedangkan background nya blur atau kabur. Foto jenis ini bisa didapat dengan memanfaatkan shutter speed rendah.

9. **Fotografi Tilt Shift**

Fotografi tilt shift adalah teknik fotografi yang bertujuan untuk mendapatkan hasil foto yang tampak seperti miniatur. Teknik tilt-shift ini menggunakan lensa khusus yang dikembangkan untuk memperbaiki perspektif dan mengatasi distorsi dengan cara mengubah sudut lensa terhadap media (film atau sensor). Namun salah satu efek yang paling nyata dari penggunaan lensa tilt-shift adalah menyempitnya ruang tajam (DoF - Depth of Field) sehingga bisa menciptakan efek seperti miniatur. Seiring dengan perkembangan teknologi digital, foto tilt shift bisa dibuat dengan memanfaatkan aplikasi photo editor seperti Photoshop.

10. **Fotografi Light Painting**

Fotografi light painting atau melukis dengan cahaya sangatlah unik. Memotret dengan teknik light painting adalah hal yang sangat menyenangkan dan salah satu penggunaan kreatif shutter speed. Dalam fotografi light painting, kita membuka shutter dalam waktu yang cukup lama (long exposure), memotret dalam kegelapan dan mengarahkan sumber cahaya

terarah (misal lampu senter) pada beberapa titik obyek foto dalam rentang sepanjang shutter terbuka.

F. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan : Saintifik
- 2. Metode Pembelajaran : *Discovery learning*
- 3. Metode : Ceramah, diskusi kelompok, dan Tanya jawab.

G. Alat/Media/Bahan

- 1. Alat/Media : Lembar Kerja Siswa, *Power Point*
 - 2. Sumber Belajar : Modul Pembelajaran Komposisi Foto
- Digital Jurusan Multimedia | www.sitimustiani.com

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan I

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">1. Peserta didik merespon salam yang di berikan oleh guru.2. Peserta didik diminta untuk melakukan presensi kehadiran.3. Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan dari guru.4. Peserta didik menerima informasi mengenai fotografi.5. Peserta didik menerima motivasi dari guru agar peserta didik semangat dalam pembelajaran yang akan dilakukan.6. Peserta didik diminta untuk mengingat kembali materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya.7. Peserta didik diminta untuk membentuk kelompok 3-4. | 20 Menit |
| Inti | <ul style="list-style-type: none">1. Peserta didik mengamati gambar mengenai jenis – jenis fotografi yang disiapkan guru (Mengamati).2. Menanya secara aktif mengenai jenis – jenis fotografi (Menanya) | 130 Menit |

| | | |
|---------|---|----------|
| | <p>3. Peserta didik mendeskripsikan gambar tanpa keterangan mengenai jenis – jenis fotografi.</p> <p>4. Peserta didik diminta untuk mengambil 5 gambar sesuai jenis fotografi yang ditentukan oleh guru di lingkungan sekolah (Mengeksplorasi).</p> <p>5. Menyajikan data informasi jenis – jenis fotografi dan cirri – cirrinya</p> <p>6. Peserta didik membuat laporan hasil pengambilan foto (Mengasosiasi).</p> <p>7. Meminta setiap kelompok untuk menyampaikan sekilas hasil diskusi mengenai jenis – jenis fotografi dan guru mengoreksi jika ada yang kurang tepat (Mengkomunikasikan)</p> | |
| Penutup | <p>1. Peserta didik diminta untuk menyimpulkan mengenai pembelajaran jenis – jenis fotografi.</p> <p>2. Peserta didik dapat merefleksikan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>3. Peserta didik diminta untuk mengakhiri pembelajaran dengan membaca hamdalah dan menjawab salam dari guru.</p> | 30 Menit |

I. Penilaian Hasil Belajar

- 1. Penilaian Sikap : Teknik non tes bentuk pengamatan sikap dalam pembelajaran
- 2. Penilaian Pengetahuan : Teknik tes bentuk gambar
- 3. Penilaian Keterampilan : Penilaian memberi keterangan pada gambar

(Lembar Penilaian dan Instrumen Penilaian Terlampir)

(Lembar Soal Latihan Tes Tertulis Terlampir)

Sleman, Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PPL,

Anis Sri Hartati, S.Kom.
NBM. 967743

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056

PENILAIAN HASIL BELAJAR
INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP
BENTUK PENILAIAN DIRI

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah Prambanan
Mata pelajaran : Komposisi Foto Digital
Kelas/Semester : X / 1
Materi Pokok : Pengenalan Fotografi
Pertemuan ke : 1

Bacalah instrumen ini dengan cermat dan dengan sikap jujur beri tanda (V) pada kolom yang sesuai!

A. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menghayati dan mengamalkan agama yang dianutnya
- 2.1 Memiliki motivasi internal, kemampuan bekerjasama, konsisten, sikap disiplin, rasa percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan strategi berpikir dalam memilih dan menerapkan strategi menyelesaikan masalah.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari – hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan
- 3.1 Menganalisis jenis – jenis fotografi
- 4.1 Menyajikan hasil analisis terhadap jenis – jenis fotografi

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1. Melalui kegiatan pembelajaran ini diharapkan siswa terlibat aktif dalam pembelajaran, bertanggung jawab dan percaya diri dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, toleransi terhadap pendapat peserta didik lain.
- 2. Peserta didik dapat menemukan pengertian alat bantu pemotretan dan alat bantu pencahayaan.
- 3. Peserta didik dapat menyebutkan jenis – jenis fotografi.
- 4. Peserta didik dapat mengidentifikasi jenis - jenis fotografi

C. Penilaian

| No. | Aspek Yang Dinilai | Teknik Penilaian | Waktu Penilaian |
|-----|---|------------------|---------------------|
| 1 | Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran | Pengamatan | Selama pembelajaran |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>jenis – jenis fotografi.</p> <p>Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.</p> <p>b. Siswa bertanggungjawab terhadap tugas-tugas yang diberikan.</p> <p>c. Siswa dapat bekerjasama dengan siswa lainnya dalam menjawab pertanyaan dan berdiskusi selama pembelajaran.</p> | | dan saat diskusi |
| 2 | <p>Pengetahuan</p> <p>a. Menyebutkana jenis – jenis fotografi.</p> <p>b. Menjelaskan kembali masing – masing jenis fotografi.</p> | <p>Pengamatan dan Tes</p> | <p>Penyelesaian tugas individu dan kelompok</p> |
| 3 | <p>Ketrampilan</p> <p>a. Terampil dalam mengelompokan dan memberikan keterangan pada gambar yang sudah disediakan.</p> <p>b. Terampil dalam mengambil gambar sesuai perintah</p> | <p>Pengamatan d Tugas member keterangan</p> | <p>Penyelesaian tugas individu dan kelompok saat di dalam kelas</p> |

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran:

- 1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tapi belum konsisten
- 3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam pembelajaran secara terus menerus

Indikator sikap bertanggungjawab dalam pembelajaran:

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.
- 2. Baik jika sudah ada berusaha untuk menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan adanya selalu berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran secara terus menerus.

Indikator sikap kerja sama dalam pembelajaran:

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha bekerja sama dalam kegiatan kelompok.

- 2. Baik jika sudah ada berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tapi belum konsisten
- 3. Sangat baik jika menunjukkan adanya bekerja sama dalam kegiatan kelompok tapi secara terus menerus.
















Bubuhkan tanda √ pada kolom kolom sesuai dengan hasil pengamatan.

| No. | Nama Siswa | Sikap | | | | | | | | |
|-----|------------|-------|---|----|-------------------|---|----|-------------|---|----|
| | | Aktif | | | Bertanggung Jawab | | | Bekerjasama | | |
| | | KB | B | SB | KB | B | SB | KB | B | SB |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |

Keterangan:

- Pedoman Penilaian.
- KB (kurang baik)
 - B (baik)
 - SB (sangat baik)

Lembar Tugas 1

| | | |
|---|--|---|
|  |  |  |
| Gambar 1 | Gambar 2 | Gambar 3 |
|  |  |  |
| Gambar 4 | Gambar 5 | Gambar 6 |
|  |  |  |
| Gambar 7 | Gambar 8 | Gambar 9 |
|  |  |  |
| Gambar 10 | Gambar 11 | Gambar 12 |
|  |  |  |
| Gambar 13 | Gambar 14 | Gambar 15 |

Kunci Jawaban :

1. Action Photography
2. Aerial Photography
3. Street Photography
4. Light Painting Photography
5. Macro Photography
6. Panning Photography
7. Potrait Photography
8. Wildlife Photography
9. Model Photography
10. Landscape Photography
11. Jurnalism Photography
12. Micro Photography
13. Sport Photography
14. Underwater Photography
15. Wedding Photography

CATATAN :

Nilai = Jumlah Benar + 5 x 5.

Sleman, Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PPL,

Anis Sri Hartati, S.Kom.
NBM. 967743

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah Prambanan
Mata Pelajaran : Komposisi Foto Digital
Kelas/Semester : XI/1
Materi Pokok : Jenis – jenis Kamera
Alokasi Waktu : 8 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

- KI -1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI- 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI -4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

| Pertemuan | Kompetensi Dasar |
|-----------|---|
| 2 – 3 | 1.1 Menghayati dan mengamalkan agama yang dianutnya 2.1 Memiliki motivasi internal, kemampuan bekerjasama, konsisten, sikap disiplin, rasa percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan strategi berpikir |

| | |
|-----|---|
| | dalam memilih dan menerapkan strategi menyelesaikan masalah. |
| 2.2 | Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari – hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan |
| 3.2 | Menganalisis jenis – jenis kamera |
| 4.1 | Menyajikan hasil analisis terhadap jenis – jenis kamera |

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Melalui kegiatan pembelajaran ini diharapkan siswa terlibat aktif dalam pembelajaran, bertanggung jawab dan percaya diri dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, toleransi terhadap pendapat peserta didik lain.
2. Peserta didik dapat menemukan pengertian alat bantu pemotretan dan alat bantu pencahayaan.
3. Peserta didik dapat menyebutkan jenis – jenis kamera.
4. Peserta didik dapat membedakan jenis kamera satu dengan kamera yang lain.
5. Peserta didik dapat mengidentifikasi cirri – cirri setiap jenis kamera.
6. Peserta didik dapat menjelaskan cara menggunakan dan merawat kamera.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyebutkan jenis – jenis kamera.
2. Peserta didik dapat membedakan jenis kamera satu dengan kamera yang lain.
3. Peserta didik dapat mengidentifikasi cirri – cirri setiap jenis kamera.
4. Peserta didik dapat menjelaskan cara menggunakan dan merawat kamera.

E. Materi Pembelajaran

Jenis – jenis Kamera

1. Compact Digital

Pengertian Compact Digital Kamera jenis ini merupakan kamera digital paling simpel.Dengan ukurannya yang tidak terlalu besar dan pas di kantong atau biasa disebut kamera saku, menjadikan kamera ini banyak dipilih untuk pengguna yang membutuhkan kamera yang hanya sekedar

mendapat foto saja. Dengan fitur standar namun memiliki mobilitas tingkat tinggi. Kamera ini juga tidak mempunyai shoot mode dialer.

Biasanya untuk menekan harga kamera ini memiliki dua jenis input baterai, baterai AAA ataupun baterai bawaan yang bisa di charge. Yang menggunakan baterai AAA harganya jauh lebih murah. Fitur yang dicari dari kamera jenis ini adalah ukurannya yang kecil & pengoperasiannya yang mudah. Brand terbaik yang menguasai pasar kamera ini didominasi Sony disusul brand lainya seperti Canon, Nikon, Casio, Samsung, Olympus & Panasonic.

Ciri-ciri Compact Digital

- Bentuknya yang kompak/ringkas
- Ukurannya lebih besar dari ultra-compact
- Menggunakan pilihan pengendalian otomatis dan manual
- Beberapa merek dan tipe dapat menggunakan asesoris tambahan untuk meningkatkan performanya seperti lampu kilat yang lebih besar adaptor lensa sudut lebar, adaptor lensa tele baterai eksternal tambahan, dsb
- Lensa sudah menggunakan zoom, baik optic atau digital zoom atau kombinasi keduanya.

Kelebihan dan Kekurangan Compact Digital

Kelebihan

1. Sensor yang lebih kecil
2. Ukuran lebih kecil dan mudah dibawa kemana - mana
3. Harga terjangkau

Kekurangan

1. Auto focus yang lambat
2. Kualitas gambar yang kurang bersih
3. Kualitas rentang dinamis yang kurang baik

Contoh Compact Digital

- Canon ixus 132 kamera ini memiliki rentang zoom cukup lebar, yaitu 8x (28 – 224 mm ekuivalen, dengan bukaan f3.2-6.9). Dengan sensor CMOS 16,1 mega piksel, kamera ini memiliki ISO dari 100 hingga 1600, cukup untuk penggunaan sehari-hari. Kualitas gambarnya tajam dan cerah, khas Canon, dengan tingkat noise rendah untuk ukuran kamera saku di kelas ini baterai akan dihemat.

- Sony Cyber-shot DSC W730 memiliki sensor CCD 16,1 Mega piksel, 8x zoom optik dengan lensa Carl Zeiss (28- 224 mm ekuivalen untuk format gambar 16:9. Fitur yang menarik di kamera ini adalah Sweep Panorama, yaitu gambar panorama yang bisa dihasilkan langsung di kamera dengan hanya memencet tombol shutter dan “menyapu” area yang akan difoto.
- Panasonic Lumix DMC-FH6 Kamera ini juga menggunakan sensor CCD, namun dengan resolusi lebih rendah 14,1 mega piksel. Lensa menggunakan Leica dengan zoom optiknya lebih rendah, hanya 5x (24-120 mm ekuivalen), namun dengan bukaan lebih lebar f2.5-f6.4. Ini berarti kamera ini lebih cocok untuk Anda yang sering memotret di kondisi gelap atau remang-remang.

2. Camera Prosumer

Bagi anda yang masih amatir atau belum begitu paham mengenai cara penggunaan kamera dengan model digital maka anda bisa menggunakan camera prosumer yang memang secara khusus diciptakan untuk mereka yang masih belajar. Kamera ini tentu saja tidak sesusah kamera digital lainnya yang biasa digunakan oleh fotografer profesional hanya saja anda bisa mempelajari setiap fungsi dan fitur yang juga kemungkinan ada pada kamera canggih lainnya.

Tentu saja jika anda bandingkan kualitasnya dengan kamera saku maka kamera prosumer jauh lebih bagus dan komplit. Pada kamera saku tidak akan ditemukan fitur lengkap atau bahkan model kamera yang memiliki system untuk mencari titik fokusnya. Di dalam camera prosumer terdapat media pengaturan iso dan juga exposure yang bisa anda operasikan secara manual. Bagi anda para pemula yang ingin mengupdate dan meningkatkan kemampuan anda dalam menggunakan kamera digital maka gunakanlah camera prosumer terlebih dahulu sebelum anda membeli yang DSLR dengan harga tinggi. Kualitas hasil akhir pada gambarnya pun tidak kalah baiknya. Untuk kualitas kamera ini ada diantara kamera saku dan kamera dslr sehingga bisa dikatakan kamera ini sangat cocok untuk anda. Tidak terlalu sederhana tetapi tidak terlalu rumit. Linux adalah salah satu brand kamera yang mengeluarkan camera prosumer sebagai produk andalannya. Kamera ini juga dilengkapi dengan flash yang bisa anda gunakan ketika harus memotret dalam kondisi cahaya yang gelap. Untuk tingkat kecepatan tentu saja camera prosumer ini masih ada dibawah kamera dslr hanya saja untuk para pemula

sepertinya cukup lengkap. Salah satu kelebihan lain dari kamera ini adalah bisa anda gunakan sebagai alat untuk merekam video.

Sehingga ketika anda berpergian anda tidak perlu lagi membawa handycam dan juga kamera. Cukup satu alat dan bereslah semuanya. Jika kita bicara mengenai harga maka kamera ini sudah tentu masih cocok dikantong pemula. Untuk menabung pun masih dimungkinkan karena harganya tidak semahal kamera dslr. Berminat menjadi fotografer muda? Pelajari dulu tekniknya dengan prosumer.

3. Bridge Camera

Zoom Besar ,kualitas gambar bagus , all in one. *Ultimate Tools* biasanya kamera jenis ini adalah kamera “kedua” sang fotografer. Bentuknya seperti DSLR dengan lensa super *Zoom*. Biasanya dari *range* 24 mm – 720 mm , 22 mm – 660 mm .

Lensa Tele dengan kecepatan *Continuous Drive* yang cepat. 11 fps , 8 fps , Full HD Movie bisa di pasang Filter dan *Converter* di depan lensanya untuk keleluasan pengguna sayangnya lensa tidak bisa diganti dan juga sensor yang sama dengan Prosumer jadi sensornya tidak sebesar DSLR tetapi kualitasnya tak semaksimal DSLR, tetapi hal tersebut di bayar dengan Lensa Zoom yang panjang dan jarak fokus minimum yang pendek yaitu 1cm (HS20EXR)

Harganya juga kompetitif, kisaran 1.5 hingga 4 jutaan walaupun ada yang 7 jutaan (XS1) bagian yang ingin traveling males bawa DSLR + lensa ini itu. Bridge adalah jawabanya, karena Bridge juga bisa manual dan lain – lain seperti DSLR. Bahkan dari segi teknologi Bridge terkadang lebih canggih dari DSLR seperti menggunakan BSI CMOS sensor EXR Processor (Fujifilm) , Noise Reduction Control , High Speed Recording.

Ciri-ciri

- Kemampuan zoomnya yang saat ini sudah melampaui 50x bahkan 60x dan untuk itu diperlukan sistem stabilisasi yang mumpuni, sehingga ada Bridge Camera yang dilengkapi dengan 5-axis Image Stabilization (Pitch, Yaw, Roll, Vertical Shift and Horizontal Shift), sehingga lebih unggul daripada Sistem Stabilisasi yang dimiliki oleh Kamera digital SLR.
- Image Stabilization yang unggul juga berguna untuk pengambilan gambar video sambil berjalan dan tentunya juga dapat mengambil foto dengan Kecepatan yang lebih lambat.

Kelebihan

1. Punya lensa yang bisa zoom sangat jauh (ideal untuk foto subjek yang jauh seperti burung, atau pemandangan seperti detail gunung dll.
2. Sebagai perbandingannya, lensa kamera super zoom dapat mencapai lebih dari 500 mm. Beberapa diantaranya mencapai 1000 mm. Sedangkan untuk kamera DSLR kebanyakan 200-300mm dan itu pun perlu membeli lensa zoom tele foto terlebih dahulu.
3. Ukuran dan beratnya lebih ringan dan sedikit lebih kecil
4. Beberapa kamera memiliki kecepatan foto berturut – turut melebihi 10 foto per detik
5. Relatif murah dibandingkan kamera DSLR

Kekurangan

1. Kualitas foto masih jauh dibandingkan hasil kamera DSLR karena pemakaian sensor foto yang sangat kecil. Kualitas foto yang dihasilkan lebih menyerupai kualitas kamera saku atau ponsel canggih.
2. Karena bukaan lensa biasanya makin kecil saat zooming, maka kita perlu cahaya lingkungan yang terang. Jika cahaya agak gelap, seperti sore hari atau di dalam ruangan, kualitas foto akan sangat menurun. Menggunakan tripod akan sangat membantu di dalam ruangan.
3. Tidak bisa ganti – ganti lensa seperti kamera DSLR

4. Consumer DSLR**Ciri – cirri :**

- Bisa ganti lensa
- Memiliki jenis body warna lebih dari 1
- Harga relatif murah 4 - 6 Juta
- Menggunakan lensa Kit 18-55mm

Kelebihan :

1. Lebih fleksibilitas
2. Gampang upgradable
3. Kinerja yang lebih baik
4. Kualitas gambar lebih baik

Kekurangan :

1. Harganya yang terbilang relatif mahal jika pengguna masih tergolong di dalam kelas pemula di dunia fotografi
2. Lebih besar dan lebih berat dari camdig

3. Orang akan merasa sulit untuk mengubah lensa atau terus mengoperasikan banyak tombol.

5. Mirrorless Camera

Kamera Mirrorless adalah kamera yang pada dasarnya sama seperti kamera DSLR tapi tidak memakai cermin/penta prisma. Mirrorless mempunyai banyak nama lain seperti :

Mirrorless Interchangeable-Lens Camera (MILC)

Compact System Camera (CSC)

Mirrorless System Camera (MS)

Digital Single Lens Mirrorless (DSLM)

Ciri-Ciri :

- Ukurannya yang relatif kecil
- Beratnya yang ringan
- Lensa yang dapat diganti - ganti
- Hasil bidikan yang dihasilkan juga tidak jauh beda dengan DSLR,5. Karena beberapa mirrorless ada yang sudah full format.

Kelebihan

1. Memiliki kemampuan yang sama dengan DSLR dengan sensor 4/3 dan APSC memberikan kualitas gambar yang sama dan bisa ganti lensa memberikan nilai + sendiri.

Kekurangan

1. Gambar dalam jendela bidik dibalik secara horizontal (dari kiri kekanan) yang mengakibatkan pembingkaian foto yang sulit, terutama bagi pengguna yang belum berpengalaman atau dengan subjek yang bergerak

6. Semi Pro DSLR

Ciri – cirri :

Ciri yang paling menonjol adalah lensa yang dapat dibuka/diganti, sehingga foto grafer dapat memilih lensa sesuai yang diinginkan.

Yang membedakan antara Pro dan Semi Pro adalah kemampuan sensor (CCD) dalam menangkap gambar. Pada DSLR –Pro , CCD sudah mengadopsi 1/1 (terbuka penuh). Kemudian pada memori DSLR-Pro sudah menggunakan High Speed Memory. Disamping itu fasilitas fitur – fitur pada kedua jenis ini hampir sama, bisa dioperasikan dengan berbagai pilihan program maupun manual.

7. Boutique Camera

Kamera Butik, Stylish dan Powerfull dengan rata rata menggunakan sensor full frame (Leica M9) atau APS C (X100) dengan kualitas gambar yang tak perlu di ragukan. Menurut Kai W seorang Fotografer dari Hongkong, Kualitas Kamera Butik lebih bagus dari pada Full frame DSLR seperti D3S, dan Butik APSC seperti X100 mengalahkan EOS7D dari segi Image Quality menurut DXO Mark dengan bentuk yang Compact. Dengan 69 Juta sapa yang mau beli (Leica M9) dan X100 13 Juta dan Harga Lensa Kamera Buik juga mahal.

Ciri-ciri

- Rata rata menggunakan Sensor Full frame (Leica M9) atau APS C (X100) dengan kualitas gambar yang tak perlu di ragukan.
- Harganya cukup mahal

Kelebihan

1. Stylish dan Powerfull
2. Kualitas lebih bagus dari pada Fullframe DSLR

Kekurangan

1. Hargalensa yang mahal

8. Medium format DSLR

Kamera Medium Format merupakan kamera yang biasanya menggunakan roll film. Besarnya format film pada kamera ini ditentukan oleh panjang foto yang direkam diatas kamera.

Kelebihan

1. Kualitas hasil foto yang bisa dicetak dengan ukuran besar, sehingga kebanyakan kamera ini dipakai untuk tujuan komersial atau reproduksi

Kekurangan

1. Harga peralatan yang relatif mahal
2. Adanya keterbatasan dalam depth of field (DOF) pada lensa dengan sudut gambar yang sama.

Cara Menggunakan Kamera dengan Mengenal Bagian – Bagian Kamera

Setelah memiliki kamera DSLR, mulailah dengan menghafal nama bagian yang berlainan sebelum Anda menggunakannya. Pemahaman yang benar mengenai nama dan fungsinya merupakan langkah pertama menuju ke perbaikan keterampilan fotografi Anda. (Dilaporkan oleh: Ryosuke Takahashi)



Depan



- 1. Tombol Shutter



Tekan tombol ini untuk melepaskan shutter. Gerakan tombol shutter dibagi ke dalam dua tahap: menekan tombol separuh ke bawah untuk mengaktifkan fungsi AF, dan menekan sepenuhnya untuk melepaskan shutter.

2. Dudukan Lensa



Ini adalah bagian untuk menghubungkan lensa yang dapat dipertukarkan ke kerangka kamera. Pasang lensa dengan cara menggelincirkannya pada sepanjang permukaan dudukan.

3. Mirror



Cahaya masuk melalui lensa dan dipantulkan dari mirror ini ke arah viewfinder. Mirror dapat digerakkan, dan langsung berputar-balik sebelum bidikan diambil.

4. Wadah Batrey



Masukkan baterai yang disediakan di sini. Sisipkan baterai dengan mengarah ke terminal baterai yang sejajar dengan yang ada di dalam kamera.

5. Socket Tripod



Ini adalah soket yang ditempatkan di bagian bawah kerangka kamera untuk memasang kamera ke tripod yang banyak dijual di toko. Ukuran sekrup standar, jadi tripod merek apa pun bisa digunakan.

6. Tombol Pelepas Lensa



Tekan tombol ini apabila Anda ingin melepaskan lensa. Pin kunci lensa akan ditarik keluar apabila tombol ditekan sehingga Anda dapat memutar lensa secara bebas. Sebelum membidik, kuncikan lensa ke dalam tempatnya dengan memutarnya sampai terdengar bunyi “klik”.

7. Indeks Dudukan Lensa



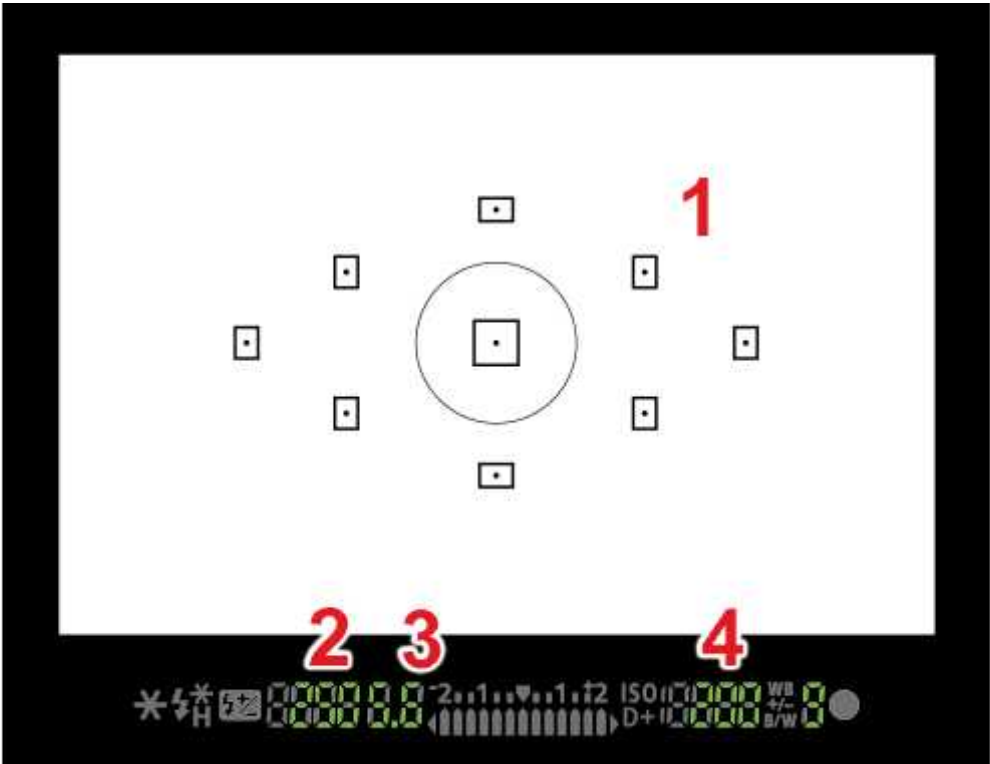
Sejajarkan tanda pada lensa dengan tanda ini apabila Anda memasang atau melepas lensa. Untuk lensa EF, gunakan indeks warna merah.

8. Flash Built-in

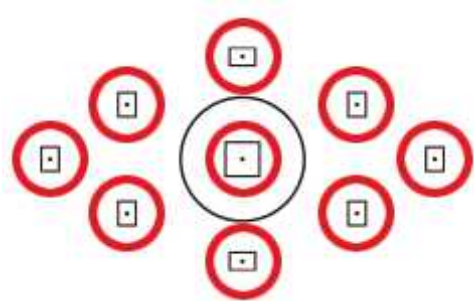


Apabila diperlukan, Anda dapat menembakkan flash untuk menangkap bidikan pemandangan yang redup cahaya. Flash dapat secara otomatis ditembakkan pada sebagian mode.

Tampilan Viewfinder



1. AF Point



Menunjukkan posisi fokus selama pemotretan AF (autofocus). Anda dapat menentukan untuk memilih titik AF secara otomatis atau manual.

2. Shutter Speed



Menunjukkan interval waktu selama shutter terbuka. Nilai shutter speed (kecepatan shutter) dinyatakan dalam format "1/parameter". Namun demikian, hanya nilai parameter yang ditunjukkan dalam viewfinder. Meningkatkan nilai parameter akan memperpendek interval waktu shutter untuk tetap terbuka. Shutter speed yang lebih lambat daripada 1/4 detik ditunjukkan seperti, 0"3, 0"4, 0"5, 0"6, 0"8, 1", atau 1"3, misalnya. Dalam hal ini, 1"3 berarti 1,3 detik.

3. Nilai Aperture



Nilai ini menunjukkan hingga sebatas apa bilah aperture di dalam lensa terbuka. Nilai yang lebih kecil berarti aperture terbuka lebih lebar, yang memungkinkan cahaya dapat ditangkap. Kisaran nilai aperture yang dapat dipilih bervariasi, menurut lensa yang digunakan.

4. Iso Speed



Pengaturan ISO speed bervariasi secara konstan apabila pengaturan Auto yang dipilih. ISO speed yang lebih tinggi akan lebih memudahkannya untuk menangkap bidikan pemandangan yang redup cahaya.

Belakang



1. Eyecup



Eyecup (bantalan mata) mencegah masuknya cahaya eksternal apabila mata Anda kontak dengan eyepiece. Digunakan bahan yang halus untuk mengurangi beban pada mata dan dahi.

2. Viewfinder Eyepiece



Menilik melalui eyepiece untuk melihat gambar yang ingin Anda tangkap. Pengaturan kamera dapat juga ditampilkan dalam viewfinder selain gambar.

3. Tombol Menu



Gunakan tombol ini untuk menampilkan menu yang menyesuaikan fungsi kamera yang berbeda-beda. Setelah memilih item menu, Anda dapat menyesuaikan pengaturan kamera secara lebih rinci.

4. Monitor LCD



Selain pengaturan pemotretan seperti ditunjukkan dalam ilustrasi di sini, tangkapan gambar serta informasi teks, seperti menu, dapat juga ditampilkan pada monitor LCD. Anda juga dapat memperbesar gambar tampilan untuk mengecek rinciannya. Dengan monitor LCD Vari-angle, sudut monitor dapat diubah selama pemotretan Live View, membuatnya lebih mudah untuk menangkap bidikan low-angle atau high-angle.

5. Tombol Playback



Ini adalah tombol untuk memutar gambar yang sudah Anda tangkap. Dengan menekan tombol ini satu kali, akan menampilkan gambar terakhir yang Anda tangkap atau putar kembali pada monitor LCD.

6. Tombol Erase



Gunakan tombol ini untuk menghapus gambar yang tidak diinginkan.

7. Lampu Akses



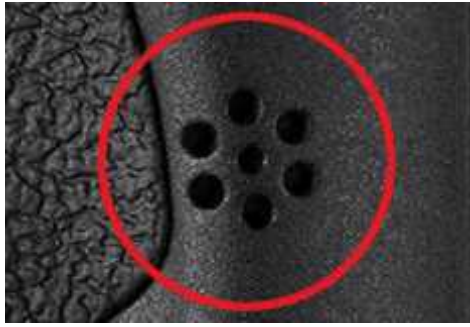
Lampu ini tampak berkedip-kedip apabila ada transmisi data antara kamera dan kartu memori. Jangan buka slot kartu atau tutup wadah baterai saat cahaya berkedip-kedip. Jika dibuka, ini dapat menyebabkan kegagalan fungsi kamera.

8. Tombol SET/Multi-controller



Tombol Multi-controller dapat digunakan untuk berpindah di antara item menu, atau memindahkan tampilan yang diperbesar ke titik berbeda selama pemutaran gambar, sedangkan tombol SET digunakan untuk mengonfirmasi pemilihan. Dalam mode pemotretan, fungsi tombol beralih ke tombol yang ditunjukkan oleh ikon.

9. Speaker



Bunyi audio rekaman film dapat diputar kembali melalui speaker. Selama pemutaran film, memutar Main Dial akan memungkinkan Anda menyesuaikan level volume. Tidak hanya itu, Anda juga dapat memilih dan memutar kembali musik latar belakang dari layar menu.

10. Tombol Pemilihan Titik Fokus



Gunakan tombol ini untuk memilih posisi yang akan menetapkan fokus (titik AF) selama pemotretan AF. Anda dapat memilih titik AF mana saja secara manual.

11. Sakelar Live View Shooting/ Movie Shooting



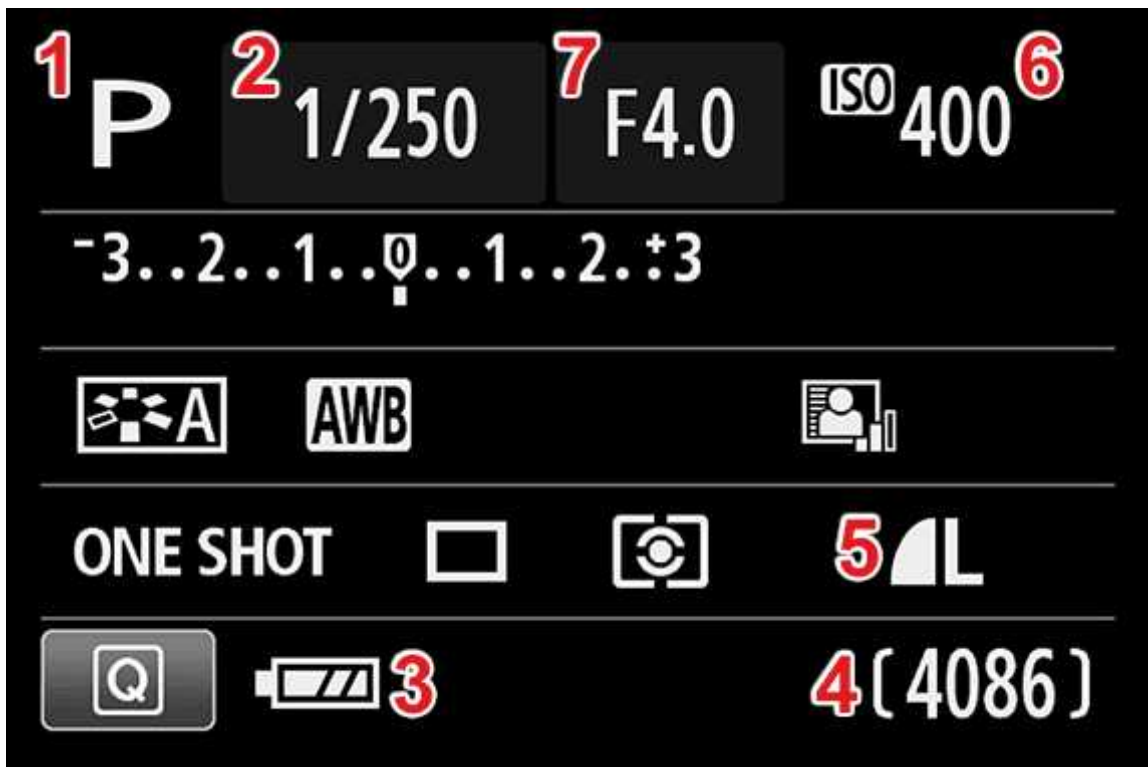
Gunakan tombol ini untuk menghidupkan atau mematikan fungsi Live View. Menekan tombol ini satu kali akan menampilkan gambar Live View pada monitor LCD, dan kamera siap untuk pemotretan Live View. Untuk merekam film, tetapkan mode pemotretan ke “Movie shooting,” lalu tekan tombol ini untuk mulai merekam. Untuk menghentikan, tekan lagi tombolnya.

12. Kenop Penyesuaian Dioptrik



Gunakan kenop ini untuk menyesuaikan kejernihan gambar viewfinder menurut penglihatan mata Anda. Untuk melakukannya, putar kenop sewaktu menilik melalui viewfinder.

Pengaturan pada Layar Monitor LCD



1. Shooting Mode



Menampilkan teks atau ikon yang berkaitan dengan shooting mode yang sudah Anda pilih saat memutar Mode Dial.

2. Shutter Speed



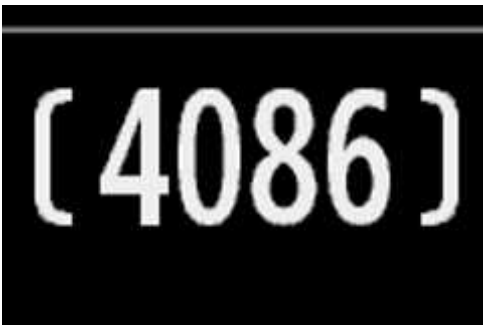
Menampilkan interval waktu selama shutter terbuka. Meningkatkan nilai parameter akan memperpendek interval waktu shutter untuk tetap terbuka

3. Tampilan Level Baterai



level sisa baterai dengan ikon. Ilustrasi di sini menunjukkan status saat level baterai masih penuh. Tampilan ikon berubah saat level baterai berkurang.

4. Sisa Bidikan



Menunjukkan jumlah sisa bidikan yang dapat ditangkap. Jumlah ini bervariasi menurut kapasitas kartu memori yang digunakan serta kualitas rekaman gambar yang sudah Anda pilih.

5. Kualitas Rekaman Gambar



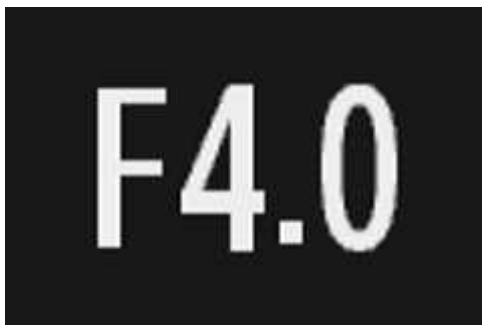
Menampilkan kualitas rekaman gambar yang saat ini dipilih. Ikon di sini menunjukkan status apabila JPEG Large/Fine yang dipilih.

6. ISO Speed



ISO speed yang lebih tinggi akan lebih memudahkannya untuk menangkap bidikan pemandangan yang redup cahaya. Pada umumnya, ISO 100 digunakan sebagai pengaturan standar. Dalam pengaturan ISO Auto, nilai optimal secara otomatis dipilih menurut pemandangannya. Anda juga dapat memilih untuk menetapkan ISO speed secara manual.

7. Nilai Aperture



Nilai ini menunjukkan hingga sebatas apa bilah aperture di dalam lensa terbuka. Nilai yang lebih kecil berarti aperture terbuka lebih lebar, yang memungkinkan cahaya dapat ditangkap. Nilai aperture juga dikenal sebagai f-number yang bervariasi dengan lensa yang digunakan.

Atas



1. Sakelar Focus Mode



Gunakan sakelar ini untuk menetapkan mode ke Automatic (AF) atau Manual (MF).

2. Mikrofon



Ini adalah mikrofon built-in untuk menangkap bunyi audio selama perekaman film. Mikrofon yang digunakan bisa mono atau stereo, tergantung model kamera.

3. Memasang Tali Gantung



Tarik ujung tali melalui eyelet (lubang), lalu kencangkan seraya memastikan bahwa kedua ujung tali seimbang.

4. Hot Shoe



Ini adalah terminal untuk memasang unit flash eksternal ukuran besar. Data ditransmisikan antara kamera dan unit flash melalui kontak. Simpan kontak dalam keadaan bersih untuk memastikan tembakan flash eksternal yang tepat saat diperlukan.

5. Mode Dial



Putar dial ini untuk memilih shooting mode menurut pemandangan yang ingin Anda tangkap. Shooting mode pada umumnya dibagi ke dalam dua zona berbeda, Creative (Kreatif) dan Basic (Dasar)

A: Creative Zone

Creative Zone mode memungkinkan pengguna memilih dan menetapkan fungsi menurut tujuan yang mereka niatkan.

B: Basic Zone

Dalam Basic Zone mode, kamera secara otomatis memilih pengaturan yang sesuai menurut pemandangan yang dipilih.

6. Sakelar Daya



Gunakan sakelar ini untuk menghidupkan dan mematikan daya kamera. Apabila daya kamera dibiarkan hidup untuk jangka waktu yang lama, kamera akan otomatis dialihkan ke mode standby untuk menghemat daya. Pada sebagian kamera, sakelar daya dilengkapi ikon Movie (Film) seperti ditunjukkan dalam ilustrasi, yang memungkinkan Anda beralih ke Movie shooting mode secara langsung.

7. Tombol Pengaturan ISO Speed



Tekan tombol ini untuk menyesuaikan sensitivitas kamera terhadap cahaya. ISO speed adalah standar internasional yang ditentukan berdasarkan sensitivitas film negatif.

8. Main Dial



Ini adalah dial multiguna yang memungkinkan Anda melakukan berbagai tugas, seperti menyesuaikan nilai pengaturan shooting dan melompat melintasi pemutaran gambar.

9. Zoom Ring



Putar zoom ring untuk mengubah focal length. Focal length yang dipilih dapat dikenali dari angka dan tanda indeks pada ujung bawah lensa.

10. Focus Ring



Apabila kamera berada dalam Manual Focus (MF) mode, putar ring ini untuk menyesuaikan fokus. Posisi focus ring bervariasi menurut lensa yang digunakan.

F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode Pembelajaran : *Discovery learning*
3. Metode : Ceramah, diskusi kelompok, dan Tanya jawab.

G. Alat/Media/Bahan

1. Alat/Media : Lembar Kerja Siswa, *Power Point*
 2. Sumber Belajar : Modul Pembelajaran Komposisi Foto Digital
- Jurusan Multimedia | www.sitimustiani.com

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan II

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik merespon salam yang di berikan oleh guru. 2. Peserta didik diminta untuk melakukan presensi kehadiran. 3. Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan dari guru. 4. Peserta didik menerima informasi mengenai fotografi. 5. Peserta didik menerima motivasi dari guru agar peserta didik semangat dalam pembelajaran yang akan dilakukan. 6. Peserta didik diminta untuk mengingat kembali materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya. | 20 Menit |
| Inti | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan dan mengamati gambar beserta materi yang dismpaikan guru (Mengamati). 2. Menanya secara aktif mengenai, macam – macam jenis kamera dan perbedaannya (Menanya) 3. Peserta didik diminta mencari cirri – cirri setiap jenis kamera (Mengeksplorasi). 4. Mnganalisis berbagai jenis kamera dan perbedaannya (Mengasosiasi). 5. Meminta setiap kelompok untuk menyampaikan sekilas hasil diskusi mengenai jenis – jenis kamera, cirri – cirri serta perbedaan dan guru mengoreksi jika ada yang kurang tepat (Mengkomunikasikan) | 130 Menit |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta untuk menyimpulkan mengenai pembelajaran jenis – jenis kamera. 2. Peserta didik dapat merefleksikan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. 3. Peserta didik diminta untuk mengakhiri pembelajaran dengan membaca hamdalah dan menjawab salam dari guru. | 30 Menit |

Pertemuan III

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik merespon salam yang di berikan oleh guru.2. Peserta didik diminta untuk melakukan presensi kehadiran.3. Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan dari guru.4. Peserta didik menerima informasi mengenai fotografi.5. Peserta didik menerima motivasi dari guru agar peserta didik semangat dalam pembelajaran yang akan dilakukan.6. Peserta didik diminta untuk mengingat kembali materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya7. Peserta didik dibagikan gambar salah satu jenis kamera yang sudah di beri nomor. | 20 Menit |
| Inti | <ol style="list-style-type: none">1. Mengamati gambar yang telah diberikan2. Mengamati video penggunaan serta perawatan kamera (Mengamati).3. Menanya secara aktif mengenai, bagian – bagian kamera yang telah disediakan.4. Mendiskusikan cara perawatan kamera (Menanya)5. Peserta didik diperintahkan untuk member keterangan pada setiap nomor di lembar yang sudah di bagikan (Mengeksplorasi).6. Menyebutkan bagian kamera yang telah diberi keterangan dan guru menambahkan serta menjelaskan kekurangan setiap pekerjaan siswa (Mengasosiasi).7. Meminta setiap individu untuk menyampaikan sekilas hasil pekerjaannya dan guru mengoreksi jika ada yang kurang tepat (Mengkomunikasikan) | 130 Menit |

| | | |
|---------|---|----------|
| Penutup | <div>1. Peserta didik diminta untuk menyimpulkan mengenai pembelajaran penggunaan dan perawatan kamera.</div> <div>2. Peserta didik dapat merefleksikan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.</div> <div>3. Peserta didik diminta untuk mengakhiri pembelajaran dengan membaca hamdalah dan menjawab salam dari guru.</div> | 30 Menit |
|---------|---|----------|

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

: Teknik non tes bentuk pengamatan sikap dalam pembelajaran
2. Penilaian Pengetahuan

: Teknik tes bentuk gambar
3. Penilaian Keterampilan

: Penilaian memberi keterangan pada gambar

(Lembar Penilaian dan Instrumen Penilaian Terlampir)

(Lembar Soal Latihan Tes Tertulis Terlampir)

Sleman, Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PPL,

Anis Sri Hartati, S.Kom.
NBM. 967743

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056

PENILAIAN HASIL BELAJAR
INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP
BENTUK PENILAIAN DIRI

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah Prambanan
Mata pelajaran : Komposisi Foto Digital
Kelas/Semester : X / 1
Materi Pokok : Pengenalan Fotografi
Pertemuan ke : 1

Bacalah instrumen ini dengan cermat dan dengan sikap jujur beri tanda (V) pada kolom yang sesuai!

A. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menghayati dan mengamalkan agama yang dianutnya
- 2.1 Memiliki motivasi internal, kemampuan bekerjasama, konsisten, sikap disiplin, rasa percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan strategi berpikir dalam memilih dan menerapkan strategi menyelesaikan masalah.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari – hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan
- 3.2 Menganalisis jenis – jenis kamera
- 4.2 Menyajikan hasil analisis terhadap jenis – jenis kamera

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1. Melalui kegiatan pembelajaran ini diharapkan siswa terlibat aktif dalam pembelajaran, bertanggung jawab dan percaya diri dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, toleransi terhadap pendapat peserta didik lain.
- 2. Peserta didik dapat menemukan pengertian alat bantu pemotretan dan alat bantu pencahayaan.
- 3. Peserta didik dapat menyebutkan jenis – jenis kamera.
- 4. Peserta didik dapat membedakan jenis kamera satu dengan kamera yang lain.
- 5. Peserta didik dapat mengidentifikasi cirri – cirri setiap jenis kamera.
- 6. Peserta didik dapat menjelaskan cara menggunakan dan merawat kamera.

C. Penilaian

| No. | Aspek Yang Dinilai | Teknik Penilaian | Waktu Penilaian |
|-----|--|------------------|--|
| 1 | Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran jenis – jenis Kamera Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. b. Siswa bertanggungjawab terhadap tugas-tugas yang diberikan. c. Siswa dapat bekerjasama dengan siswa lainnya dalam menjawab pertanyaan dan berdiskusi selama pembelajaran. | Pengamatan | Selama pembelajaran dan saat diskusi |
| 2 | Pengetahuan a. Menyebutkana jenis – jenis Kamera. b. Menjelaskan kembali masing – masing jenis Kamera. | Tes | Penyelesaian tugas individu dan kelompok |
| 3 | Ketrampilan Trampil dalam menggunakan kamera dan cara merawat kamera | Pengamatan | Penyelesaian tugas individu dan kelompok saat di dalam kelas |

Indikator sikap *aktif* dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika menunjukan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik jika menunjukan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tapi belum konsisten
3. Sangat baik jika menunjukan sudah ambil bagian dalam pembelajaran secara terus menerus

Indikator sikap *bertanggungjawab* dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.
2. Baik jika sudah ada berusaha untuk menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.
3. Sangat baik jika menunjukkan adanya selalu berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran secara terus menerus.

Indikator sikap *kerja sama* dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik jika sudah ada berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tapi belum konsisten
3. Sangat baik jika menunjukkan adanya bekerja sama dalam kegiatan kelompok tapi secara terus menerus.

Bubuhkan tanda √ pada kolom kolom sesuai dengan hasil pengamatan.

| No. | Nama Siswa | Sikap | | | | | | | | |
|-----|------------|-------|---|----|-------------------|---|----|-------------|---|----|
| | | Aktif | | | Bertanggung Jawab | | | Bekerjasama | | |
| | | KB | B | SB | KB | B | SB | KB | B | SB |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |

Keterangan:

Pedoman Penilaian.

- KB (kurang baik)
- B (baik)
- SB (sangat baik)

Lembar Tugas 1

Berilah keterangan sesuai Nomor!

DEPAN



BELAKANG



ATAS



Sleman, Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PPL,

Anis Sri Hartati, S.Kom.
NBM. 967743

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah Prambanan
Mata Pelajaran : Komposisi Foto Digital
Kelas/Semester : XI/1
Materi Pokok : Alat Bantu Fotografi
Alokasi Waktu : 2 (4 x 45 Menit)

A. Kompetensi Inti

- KI -1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI- 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI -4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

| Pertemuan | Kompetensi Dasar |
|-----------|--|
| 4 - 5 | 1.1 Menghayati dan mengamalkan agama yang dianutnya |
| | 2.1 Memiliki motivasi internal, kemampuan bekerjasama, konsisten, sikap disiplin, rasa |

| | |
|--|---|
| | <p>percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan strategi berpikir dalam memilih dan menerapkan strategi menyelesaikan masalah.</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari – hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan</p> <p>3.1 Menganalisis Alat Bantu Fotografi</p> <p>4.1 Menyajikan hasil analisis Alat Bantu Fotografi</p> |
|--|---|

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Melalui kegiatan pembelajaran ini diharapkan siswa terlibat aktif dalam pembelajaran, bertanggung jawab dan percaya diri dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, toleransi terhadap pendapat peserta didik lain.
2. Peserta didik dapat menemukan pengertian alat bantu pemotretan dan alat bantu pencahayaan.
3. Peserta didik dapat menyebutkan alat bantu fotografi
4. Peserta didik dapat menjelaskan alat bantu fotografi
5. Peserta didik dapat menganalisis alat bantu fotografi
6. Peserta didik dapat mengidentifikasi alat bantu fotografi.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyebutkan alat bantu fotografi
2. Peserta didik dapat menjelaskan alat bantu fotografi
3. Peserta didik dapat menganalisis alat bantu fotografi
4. Peserta didik dapat mengidentifikasi alat bantu fotografi.

E. Materi Pembelajaran

ALAT BANTU FOTOGRAFI

A. Pendahuluan

Dalam pemotretan, selain menggunakan kamera dengan segala fasilitasnya, ada kalanya kita memerlukan alat pendukung untuk memaksimalkan hasil pemotretan kita. Alat pendukung ini sangat berguna untuk membantu kita dalam setiap pemotretan dan penggunaan alat bantu fotografi tergantung pada kebutuhan kita. Penggunaan alat bantu dapat

mempengaruhi hasil pemotretan yang akan kita peroleh. Semuanya tergantung pada sejauh mana kreatifitas kita dalam menciptakan karya fotografi dan seperti apa foto yang kita inginkan.

B. Alat Bantu Pemotretan

1. Filter



Sesuai dengan namanya alat ini cara kerjanya sama seperti *filter* pada umumnya yaitu sebagai penyaring, jika di dalam rokok berguna menyaring asap tapi disini *filter* berfungsi menyaring cahaya yang masuk sehingga menimbulkan efek-efek yang kita inginkan. Penggunaannya dengan cara dipasang diujung lensa. Bentuk *filter* ada dua yaitu *square* (kotak) dan *circle* (bulat). Jika menggunakan *filter square*, kita harus menambahkan ring khusus di depan lensa. Untuk penggunaan *filter* yang bentuknya bulat, kita harus memperhatikan diameter dari lensa kamera yang kita gunakan. Macam – macam *filter* dan kegunaannya antara lain :

- a. Filter PL, memekatkan warna dan menghilangkan refleksi
- b. Filter UV, mengurangi sinar ultra violet.
- c. Filter ND (natural density), mengurangi contrast.
- d. Filter warna, memberi efek warna.
- e. Filter soft, melembutkan objek.
- f. Filter diffuser, hampir sama dengan filter soft, tapi lebih halus.
- g. Filter cross, memberi efek cross/silang pada sumber cahaya.
- h. Filter multi image, memberi efek multi image.
- i. Filter multi expose, digunakan dalam pemotretan multi expose.
- j. Filter gradasi, memberi efek gradasi warna

2. Tudung Lensa



Alat yang dipasang pada lensa ini berfungsi menghilangkan cahaya/sinar yang tidak diinginkan masuk kedalam lensa karena cahaya tersebut biasanya dapat menyebabkan *flare* pada hasil pemotretan. *Flare* dapat merusak hasil foto karena menurunkan kontras dan mengurangi saturasi warna. Alat ini sangat berguna terutama pada pemotretan yang berhadapan langsung dengan arah datangnya cahaya.

3. Tripod



Tripod atau biasa disebut kaki tiga berfungsi sebagai peyangga kamera saat pemotretan agar kamera tidak mengalami guncangan (*shaking*). Biasanya digunakan pada pemotretan yang menggunakan kecepatan (*speed*) rendah/lambat dan untuk menopang lensa-lensa panjang.

4. Monopod



Mempunyai fungsi yang sama dengan tripod tetapi hanya bentuknya yang berbeda yaitu hanya satu kaki sehingga lebih praktis.

5. Kabel Release



Bentuknya hampir seperti injeksi yang lentur berfungsi untuk menghindari guncangan saat *shutter* ditekan karena saat memakai alat ini kita tidak perlu menekan *shutter* secara langsung. Penggunaannya dipasang pada soket kabel *release* yang biasanya terdapat pada tombol *shutter*. Biasanya ini *soulmate*-nya tripod dan biar penggunaan tripod lebih *afdol*.

6. Background



Kain atau latar belakang yang digunakan untuk pemotretan studio dengan berbagai macam gambar, pola dan warna.

7. Stand Background



Alat penyangga background, dan dalam penggunaannya paling tidak ada 2 stand. Alat ini bisa dinaik – turunkan sesuai kebutuhan.

C. Alat Bantu Pencahayaan

1. Flash atau Blitz



Diperlukan dalam pemotretan apabila cahaya yang ada dirasa kurang/ minim, misalnya pemotretan pada malam hari. Meskipun demikian, tidak diharamkan bagi kita untuk menggunakan *flash* pada siang hari, saat cahaya yang ada sudah cukup banyak/terang. Penggunaan flash pada siang hari biasanya untuk *fill in*. Sumber tenaga *flash* berasal dari baterai.

Flash dapat digunakan sesuai dengan kekuatannya, jaraknya, hingga fasilitas lebih yang dimilikinya.

2. Slave Unit



Dapat disebut sebagai alat sensor. Cara kerja slave unit adalah menangkap cahaya dari *main light* (sumber cahaya utama) untuk kemudian menyalakan sumber cahaya lainnya yang terhubung dengan slave unit tersebut.

3. Sincro Cable/Kabel Sinkro



Kabel yang digunakan untuk membantu menyalakan *flash* tambahan atau sumber cahaya pemotretan yang lain. Cara penggunaan kabel sinkro yaitu dengan cara menghubungkannya dari sumber cahaya tambahan ke body kamera.

4. Holder atau Braket



Alat ini digunakan jika kita merasa perlu menggunakan *flash* tambahan. Holder berfungsi sebagai penyangga flash tambahan dan slave unit. Penggunaannya dengan cara dipasang pada body kamera.

5. Strobo atau Strobe



Alat ini hampir mirip dengan *flash*, tapi bentuknya lebih besar dan cahaya yang dihasilkan juga lebih besar. Strobo dapat menyimpan cahaya dengan sumber tenaga yang berasal dari tenaga listrik AC atau baterai kering. Strobo memiliki sensor yang dapat menangkap *main light* sumber cahaya utama. Jadi strobo akan menyala secara otomatis ketika ada *main light* yang dinyalakan. Jika tidak menggunakan *main light*, strobo dapat diaktifkan dengan cara menghubungkan kabel sinkro langsung dari strobo ke kamera. Ukuran kekuatan cahaya yang dihasilkan strobo dapat kita atur sesuai selera kita. Alat ini lebih banyak digunakan untuk pemotretan studio/indoor.

6. AC Slave

Hampir mirip dengan strobo cara kerja dan penggunaannya. Tetapi sifat arah cahaya dari AC Slave lebih melebar atau menyebar ke segala arah.

7. Snoot



Alat ini berfungsi mengarahkan cahaya pada satu titik agar tidak menyebar/terpusat. Bentuk snoot menyerupai corong dan juga lebih banyak digunakan untuk pemotretan studio/indoor. Biasanya juga digunakan untuk pemotretan *double* dan *multi expose*.

8. Payung Reflektor



Sifat cahaya yang dihasilkan lebih luas sehingga bayangan dan cahaya keseluruhan menjadi lebih lembut. Payung reflektor memiliki bermacam-macam warna. Warna standardnya putih, tapi ada juga yang berwarna perak (menghasilkan cahaya yang lebih kuat) dan emas(menghasilkan cahaya yang hangat) . Sumber cahaya alat ini berasal dari strobo.

9. Reflektor



Digunakan untuk memberi cahaya tambahan yang merupakan pantulan cahaya dari *main light*. Biasanya berbentuk bundar dan kotak. Pada umumnya memiliki 3 warna yaitu putih, perak dan emas. Kita juga dapat menggunakan sehelai kain putih, *styrofoam* dan kertas mengkilap sebagai reflektor yang berguna pada saat pemotretan.

10. Soft Box



Sebuah kotak yang terbuat dari kain dengan kedudukan atau rangka yang berbentuk seperti pyramid. Cahaya yang dihasilkan softbox lebih lembut daripada cahaya yang dihasilkan payung reflektor maupun reflektor. *Softbox* memiliki bermacam-macam ukuran(semakin besar ukurannya semakin lembut cahaya yang dihasilkan). Sumber cahaya *Soft Box* juga berasal dari strobo.

11. Barndoors



Berbentuk segi empat dan bewarna gelap. Biasanya dipasang pada soft box. Kegunaan dari barndoors adalah untuk mengarahkan cahaya yang keluar dari sumber cahaya.

12. Honeycomb/Sarang Tawon



Alat ini sejenis dengan filter dan bentuknya bundar seperti sarang tawon, tapi dipasang pada lampu/sumber cahaya. Berfungsi untuk menghaluskan cahaya yang jatuh ke arah obyek.

13. Light Stand



Alat yang digunakan untuk menyangga lampu studio.

14. Flash Meter



Berfungsi sebagai pengukur kekuatan sumber cahaya dalam pemotretan *indoor* atau *outdoor*. Alat ini lebih akurat daripada *light meter* yang ada pada kamera.

15. Infrared Sender



Mengirimkan sinar infrared untuk memancing nyala flash atau lampu studio

16. Trigger



Menyalakan flash/lampu studio dengan gelombang elektro

F. Metode Pembelajaran

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Pendekatan | : Saintifik |
| 2. Metode Pembelajaran | : <i>Discovery learning</i> |
| 3. Metode | : Ceramah, diskusi kelompok, dan Tanya jawab. |

G. Alat/Media/Bahan

1. Alat/Media : Lembar Kerja Siswa, *Power Point*
2. Sumber Belajar : Modul Pembelajaran Komposisi Foto
- Digital Jurusan Multimedia | www.sitimustiani.com

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan IV

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | <div>1. Peserta didik merespon salam yang di berikan oleh guru.</div> <div>2. Peserta didik diminta untuk melakukan presensi kehadiran.</div> <div>3. Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan dari guru.</div> <div>4. Peserta didik menerima informasi mengenai fotografi.</div> <div>5. Peserta didik menerima motivasi dari guru agar peserta didik semangat dalam pembelajaran yang akan dilakukan.</div> <div>6. Peserta didik diminta untuk mengingat kembali materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya.</div> <div>7. Peserta didik diminta untuk membentuk kelompok masing – masing anggota 2 anak.</div> | 20 Menit |
| Inti | <div>1. Peserta didik mengamati intriksi guru sekilas tentang alat bantu pemotretan (Mengamati).</div> <div>2. Menanya secara aktif mengenai alat bantu pemotretan (Menanya)</div> <div>3. Peserta didik diminta membuat presentasi mengenai alat bantu pemotretan dan fungsinya. (Mengeksplorasi).</div> <div>4. Menampilkan presentasi yang telah dibuat mengenai alat bantu pemotretan. (Mengasosiasi).</div> <div>5. Guru menambahkan dan mengoreksi jika ada yang</div> | 130 Menit |

| | | |
|---------|--|----------|
| | harus dilengkapi atau kurang tepat (Mengkomunikasikan) | |
| Penutup | 1. Peserta didik diminta untuk menyimpulkan mengenai pembelajaran alat bantu pemotretan. 2. Peserta didik dapat merefleksikan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. 3. Peserta didik diminta untuk mengakhiri pembelajaran dengan membaca hamdalah dan menjawab salam dari guru. | 30 Menit |

Pertemuan 5

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | 1. Peserta didik merespon salam yang di berikan oleh guru. 2. Peserta didik diminta untuk melakukan presensi kehadiran. 3. Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan dari guru. 4. Peserta didik menerima informasi mengenai fotografi. 5. Peserta didik menerima motivasi dari guru agar peserta didik semangat dalam pembelajaran yang akan dilakukan. 6. Peserta didik diminta untuk mengingat kembali materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya. | 20 Menit |
| Inti | 6. Peserta didik memperhatikan guru mempresentasikan materi alat bantu pencahayaan. (Mengamati) . 7. Menanya secara aktif mengenai alat bantu pencahayaan (Menanya) 8. Peserta didik diminta untuk mencari informasi dan mendiskusiksn mengenai alat bantu pencahayaan dan fungsinya. (Mengeksplorasi) . 9. Peserta didik diberikan penjelasan mengenai alat bantu fotografi, mengelompokan alat bantu | 130 Menit |

| | | |
|---------|--|----------|
| | <p>pemotretan dan alat bantu pencahayaan. (Mengasosiasi).</p> <p>10. Guru menambahkan dan mengoreksi jika ada yang harus dilengkapi atau kurang tepat (Mengkomunikasikan)</p> | |
| Penutup | <p>1. Peserta didik diminta untuk menyimpulkan mengenai pembelajaran alat bantu pencahayaan.</p> <p>2. Peserta didik dapat merefleksikan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>3. Peserta didik diminta untuk mengakhiri pembelajaran dengan membaca hamdalah dan menjawab salam dari guru.</p> | 30 Menit |

Pertemuan 6

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <p>1. Peserta didik merespon salam yang di berikan oleh guru.</p> <p>2. Peserta didik diminta untuk melakukan presensi kehadiran.</p> <p>3. Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan dari guru.</p> <p>4. Peserta didik menerima informasi mengenai fotografi.</p> <p>5. Peserta didik menerima motivasi dari guru agar peserta didik semangat dalam pembelajaran yang akan dilakukan.</p> <p>6. Peserta didik diminta untuk mengingat kembali materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya.</p> | 20 Menit |
| Inti | <p>1. Peserta didik memperhatikan dan menanyakan hal – hal yang belum jelas mengenai sumber belajar dan guru membimbing siswa dengan menjelaskan sumber belajar yang sudah ada (Mengamati).</p> <p>2. Peserta didik diminta duduk dan focus pada penjelasan persiapan ujian (Menanya)</p> | 130 Menit |

| | | |
|---------|---|----------|
| | 3. Peserta didik menerima soal dan guru meminta agar peserta didik tidak membuka soal terlebih dahulu sebelum waktu dimulai. (Mengeksplorasi) . 4. Peserta didik mengerjakan soal secara mandiri dan guru mengawasi. (Mengasosiasi) . 5. Peserta didik mengerjakan soal dengan mandiri dan tidak menyontek guru mengawasi jalannya ujian (Mengkomunikasikan) | |
| Penutup | 1. Peserta didik diminta untuk menyimpulkan mengenai pembelajaran alat bantu pemotretan. 2. Peserta didik dapat merefleksikan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. 3. Peserta didik diminta untuk mengakhiri pembelajaran dengan membaca hamdalah dan menjawab salam dari guru. | 30 Menit |

I. Penilaian Hasil Belajar

- 1. Penilaian Sikap : Teknik non tes bentuk pengamatan sikap dalam pembelajaran
- 2. Penilaian Pengetahuan : Teknik tes bentuk soal tertulis
- 3. Penilaian Keterampilan : Presentasi

(Lembar Penilaian dan Instrumen Penilaian Terlampir)
(Lembar Soal Latihan Tes Tertulis Terlampir)

Sleman, Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PPL,

Anis Sri Hartati, S.Kom.
NBM. 967743

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056

PENILAIAN HASIL BELAJAR
INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP
BENTUK PENILAIAN DIRI

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah Prambanan
Mata pelajaran : Komposisi Foto Digital
Kelas/Semester : X / 1
Materi Pokok : Pengenalan Fotografi
Pertemuan ke : 1

Bacalah instrumen ini dengan cermat dan dengan sikap jujur beri tanda (V) pada kolom yang sesuai!

A. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menghayati dan mengamalkan agama yang dianutnya
- 2.1 Memiliki motivasi internal, kemampuan bekerjasama, konsisten, sikap disiplin, rasa percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan strategi berpikir dalam memilih dan menerapkan strategi menyelesaikan masalah.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari – hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan
- 3.1 Menganalisis Alat Bantu Fotografi
- 4.1 Menyajikan hasil analisis Alat Bantu Fotografi

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1. Melalui kegiatan pembelajaran ini diharapkan siswa terlibat aktif dalam pembelajaran, bertanggung jawab dan percaya diri dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, toleransi terhadap pendapat peserta didik lain.
- 2. Peserta didik dapat menemukan pengertian alat bantu pemotretan dan alat bantu pencahayaan.
- 3. Peserta didik dapat menyebutkan alat bantu fotografi
- 4. Peserta didik dapat menjelaskan alat bantu fotografi
- 5. Peserta didik dapat menganalisis alat bantu fotografi
- 6. Peserta didik dapat mengidentifikasi alat bantu fotografi.

C. Penilaian

| No. | Aspek Yang Dinilai | Teknik Penilaian | Waktu Penilaian |
|-----|--|--------------------------------------|--|
| 1 | Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran alat bantu fotografi. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. b. Siswa bertanggungjawab terhadap tugas-tugas yang diberikan. c. Siswa dapat bekerjasama dengan siswa lainnya dalam menjawab pertanyaan dan berdiskusi selama pembelajaran. | Pengamatan | Selama pembelajaran dan saat diskusi |
| 2 | Pengetahuan a. Menyebutkana alat bantu fotografi. b. Menjelaskan kembali masing – masing alat bantu fotografi | Pengamatan dan Tes | Penyelesaian tugas individu dan kelompok |
| 3 | Ketrampilan a. Terampil dalam mempresentasikan alat bantu fotografi. | Pengamatan d Tugas member keterangan | Penyelesaian tugas individu dan kelompok saat di dalam kelas |

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran:

- 1. Kurang baik jika menunjukan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Baik jika menunjukan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tapi belum konsisten
- 3. Sangat baik jika menunjukan sudah ambil bagian dalam pembelajaran secara terus menerus

Indikator sikap bertanggungjawab dalam pembelajaran:

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.
- 2. Baik jika sudah ada berusaha untuk menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.
- 3. Sangat baik jika menunjukan adanya selalu berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran secara terus menerus.

Indikator sikap *kerja sama* dalam pembelajaran:

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
- 2. Baik jika sudah ada berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tapi belum konsisten
- 3. Sangat baik jika menunjukkan adanya bekerja sama dalam kegiatan kelompok tapi secara terus menerus.

Bubuhkan tanda √ pada kolom kolom sesuai dengan hasil pengamatan.

| No. | Nama Siswa | Sikap | | | | | | | | |
|-----|------------|-------|---|----|-------------------|---|----|-------------|---|----|
| | | Aktif | | | Bertanggung Jawab | | | Bekerjasama | | |
| | | KB | B | SB | KB | B | SB | KB | B | SB |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |

Keterangan:

Pedoman Penilaian.

- KB (kurang baik)
- B (baik)
- SB (sangat baik)

ULANGAN HARIAN

ULANGAN HARIAN

KOMPOSISI FOTO DIGITAL

KODE A

I. PILIHAN GANDA

1. Photography, yang berasal dari kata “Photos” berarti cahaya dan “Grafo” berarti Melukis.,Keduanya Berasal dari bahasa...
 - a. Latin
 - b. Yunani
 - c. Sansekerta
 - d. Krama Inggil
 - e. Inggris
2. Proses melukis atau mengambar dengan menggunakan media cahaya, dsebut...
 - a. Menggambar
 - b. Memantulkan
 - c. Fotografi
 - d. Melukis
 - e. Merekam
3. Tahun 1611, Johannes Kepler,menciptaka kamera sederhana yang dinamakan...
 - a. Kamera obscura
 - b. Kamera Digital SLR
 - c. Kamera Digital
 - d. Kamera Box
 - e. Kamera Proffesional
4. Orang pertama yang berhasil membuat foto yang sebenarnya adalah
 - a. Johannes Kepler
 - b. National Geography
 - c. Louis-Jacques Mande' Daguerre (1787-1851)
 - d. Joseph-Nicephore Niepce
 - e. Ibnu Al Haitam (Al Hazen)
5. SLR merupakan kependekan dari...
 - a. Sunlight Large Reactions
 - b. Single Lens Reflex
 - c. Single Lans Reactor
 - d. Single Lans Reflex
 - e. Single Lens Reactor
6. Karya fotografi yang menggambarkan kehidupan manusia serta ekspresi emosional yang memperlihatkan manusia dengan masalah kehidupannyasemua membawa rasa ketertarikan dan rasa simpati. Merupakan jens Fotografi....
 - a. Still Life
 - b. Sport
 - c. Lanskap

- d. Human Interest
 - e. Portrait
7. Jenis Fotografi yang obyek utamanya adalah benda dan makhluk hidup alami, disebut...
- a. Arsitektur
 - b. Life Style
 - c. Nature
 - d. Still Life
 - e. Flora Fauna
8. DSLR Olympus dan Kamera Mirrorless umumnya menggunakan ukuran Sensor Size...
- a. 4/3
 - b. 1/2.3
 - c. 1/1.7
 - d. 2/3
 - e. 4/3.5"
9. Filter yang berfungsi memekatkan warna dan menghilangkan refleksi yaitu...
- a. Filter LP
 - b. filter UV
 - c. Filter PL
 - d. filter warna
 - e. filter soft
10. Yang dapat merusak hasil foto karena menurunkan kontras dan mengurangi saturasi warna, adalah...
- a. Flare
 - b. Sunlight
 - c. Sunset
 - d. Sunrise
 - e. Ultraviolet
11. Cara merawat Kamera yang baik adalah...
- a. Simpan dengan baik dan benar.
 - b. Bersihkan secara rutin
 - c. Perhatikan kondisi baterai
 - d. Jawaban a,b,c, salah
 - e. Jawaban a,b,c benar
12. Kuas, dust blower, tissue, kain micro fiber dan lens pen, merupakan alat yang digunakan untuk...
- a. Membersikan kamera
 - b. Membersikan Lensa
 - c. Memberikan lensa
 - d. Memberikan difragma
 - e. Membersikan difragma
13. Proses penajaman imaji pada bidang tertentu suatu obyek pemotretan, disebut...
- a. Zooming
 - b. Focus
 - c. Panning
 - d. Shutter speed

- e. Exposure
14. Teknik pemotretan untuk mendapatkan efek gerak pada obyek yang bergerak, menggunakan teknik pemotretan...
- a. Panning
 - b. Zooming
 - c. Shutter speed
 - d. Exposure
 - e. Focus
15. Fasilitas pada kamera yang memberikan keleluasaan dalam menentukan berapa lama rana terbuka untuk proses pembakaran adalah..
- a. Shutter speed
 - b. Exposure
 - c. Focus
 - d. Bulb
 - e. Panning
16. Teknik yang memanfaatkan arah sumber cahaya yang berasal dari balik obyek yang akan kita potret adalah...
- a. Siluet
 - b. Teknik Zooming
 - c. Teknik Bulb
 - d. Teknik Panning
 - e. Focus
17. Teknik yang digunakan untuk mendapatkan detail dan tekstur pada obyek yang kita potret, adalah
- a. Teknik Bulb
 - b. Macro
 - c. Teknik Panning
 - d. Detail
 - e. Siluet
18. Jenis shot pengambilan gambar ini dikenal sebagai landscape format, gambar seutuhnya diambil dari bawah sampai atas setinggi frame, disebut..
- a. wide shot
 - b. Knee Shot
 - c. Portrait format
 - d. Close Up
 - e. Long shot
19. Jenis shot pertama yang melakukan pemotongan tubuh objek sebatas dari lutut sampai kepala, disebut...
- a. Portrait format
 - b. Close Up
 - c. Long shot
 - d. Knee Shoot
 - e. Wideshoot
20. Teknik yang digunakan agar foto tampak diam tanpa gerakan sedikitpun adalah dengan
- a. Focussing
 - b. Zooming
 - c. Panning

- d. Freezing
- e. Exposure

II. ESSAY

1. Jelaskan fungsi gambar berikut!



- 2. Sebutkann 4 alat bantu pencahyaan !
- 3. Sebutkan kelebihan dan kelemahan Consumer DSLR !
- 4. Jelaskan cara merawat kamera dengan baik!
- 5. Jelaskan perbedaan SLR dan DSLR!

CATATAN :

Soal A dan B sama, hanya saja pilihan ganda di acak nomor dan pilihan jawabannya.

Kunci Jawaban:

1. PILIHAN GANDA

| Kode A | Kode B |
|--------|--------|
| 1. B | 1. B |
| 2. C | 2. C |
| 3. A | 3. B |
| 4. C | 4. A |
| 5. B | 5. A |
| 6. D | 6. C |
| 7. C | 7. D |
| 8. A | 8. B |
| 9. C | 9. E |
| 10. A | 10. B |
| 11. E | 11. B |
| 12. B | 12. D |
| 13. B | 13. C |
| 14. A | 14. D |
| 15. D | 15. A |
| 16. A | 16. B |
| 17. B | 17. A |
| 18. E | 18. B |
| 19. D | 19. D |
| 20. D | 20. A |

I. ESSAY

1. Putar dial ini untuk memilih shooting mode menurut pemandangan yang ingin Anda tangkap. Shooting mode pada umumnya dibagi ke dalam dua zona berbeda, Creative (Kreatif) dan Basic (Dasar)

A: Creative Zone

Creative Zone mode memungkinkan pengguna memilih dan menetapkan fungsi menurut tujuan yang mereka niatkan.

B: Basic Zone

Dalam Basic Zone mode, kamera secara otomatis memilih pengaturan yang sesuai menurut pemandangan yang dipilih.

2. Alat bantu pencahayaan:

- a. Flash atau Blitz
- b. Slave Unit
- c. Sincro Cable/Kabel Sinkro
- d. Holder atau Braket
- e. Strobo atau Strobe
- f. AC Slave
- g. Snoot
- h. Payung Reflektor
- i. Reflektor
- j. Soft Box
- k. Barndoors
- l. Honeycomb/Sarang Tawon
- m. Light Stand
- n. Flash Meter
- o. Infrared Sender
- p. Trigger

3. Kelebihan dan Kelemahan Camera Consumer DSLR

Kelebihan :

1. Lebih fleksibilitas
2. Gampang upgradable
3. Kinerja yang lebih baik
4. Kualitas gambar lebih baik

Kekurangan :

1. Harganya yang terbilang relatif mahal jika pengguna masih tergolong di dalam kelas pemula di dunia fotografi
2. Lebih besar dan lebih berat dari camdig
3. Orang akan merasa sulit untuk mengubah lensa atau terus mengoperasikan banyak tombol.

4. **DSLR** adalah singkatan dari Digital Single Lens Reflex. Bila kita hendak memotret objek menggunakan kamera tersebut, maka kita harus melihat tempat memusatkan titik focus agar gambar yang dihasilkan

pas. Memang kamera memiliki film yang bisa dilihat saat pemotretan, namun hasilnya kurang sesuai

Kamera dslr bekerja otomatis menyimpas gambar di dalam memori card. Anda tidak perlu khawatir mengenai hasil karena hasil jepretan langsung muncul di layar kamera. Tinggal memberikan nilai pada hasil. Bila bagus disimpan, bila ternyata kurang memuaskan bisa dihapus dan mengambil gambar lagi.

SLR sendiri kependekan dari single lens reflex atau memakai lensa tunggal. Artinya, cahaya dibawa oleh satu lensa ke dua tempat yaitu focal plane dan view finder. Dengan system tersebut maka gambar yang dihasilkan di layar dan sebenarnya sama persis. Jadi, fotografer dapat memastikan pengambilan gambarnya sudah pas.

Bila seorang fotografer telah memotret objek, maka hasilnya disimpan dalam gulungan film 35 MM karena kamera ini hanya memiliki system elektronik yang sederhana. Dari gulungan film tersebut dapat langsung di cuci cetak menjadi foto cantik di selembar kertas. Sayangnya, pemilik tidak dapat mengedit foto sebelum dicetak. Kelemahan system ini pemilik tidak dapat mengutak-atik (mengedit) sesuai dengan keinginan atau bila terjadi kesalahan tidak bisa diulangi lagi.

Catatan :

1. Pilihan Ganda:

Nilai : B x 2

2. Essay

Per nomor 12 poin

Sangat tepat : 12

Tepat : 9

Kurang tepat : 6

Salah : 3

Tidak dijawab : 0

Nilai : (Jumlah Benar x 2) + Nilai Benar Essay

Sleman, Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PPL,

Anis Sri Hartati, S.Kom.
NBM. 967743

Nanda Yulanda Ramadani
NIM. 13520241056

DAFTAR HADIR SISWA
SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
2016/2017

KELAS : XI MM
WALI KELAS : Endang Rahayuningsih, S Pd.

| No | No. Induk | Nama Siswa | Pengetahuan | | | | | |
|----|-----------|-----------------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 03/08 | 10/08 | 24/08 | 31/08 | 07/09 | 21/09 |
| 1 | 12271 | AGUSTINA SITI WULANDARI | I | √ | √ | √ | S | √ |
| 2 | 12273 | ARYA DEWANGGARA | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 3 | 12274 | BIMA FIRMAN YUNANTO | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 4 | 12275 | BYMA YUDHA SETYAWAN | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 5 | 12276 | CANDRA KURNIA YUDHA | √ | A | √ | √ | √ | √ |
| 6 | 12277 | DANI KUSUMA WARDANA | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 7 | 12278 | DANUR DHARMESTA DIBYADRSTA | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 8 | 12280 | FAIZ MUSLIM ALMADANI | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 9 | 12281 | HAFIZH FAISHAL PINANDHITO | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 10 | 12282 | HANIF RUSTANTO | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 11 | 12284 | IRVAN NUGRAHA | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 12 | 12285 | JUNDI NAFI'UDIEN | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 13 | 12286 | MUHAMMAD ALLIF SAPUTRA | √ | √ | √ | I | √ | I |
| 14 | 12287 | MUHAMMAD RICKY SAPUTRA | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 15 | 12288 | RENI SUSILOWATI | √ | √ | √ | S | A | A |
| 16 | 12289 | RIFIQI QHOIRUL HUDA | √ | √ | √ | A | √ | √ |
| 17 | 12290 | RIRIN NANDANI | I | √ | √ | √ | √ | √ |
| 18 | 12292 | RONALDO DIEGO FERNANDO | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 19 | 12293 | LATHIF GHANI SAPUTRA | i | √ | √ | √ | √ | A |
| 20 | 12295 | RASTA MINANGA PUTRA NUGROHO | √ | √ | √ | A | √ | √ |
| | | | | | | | | |

DAFTAR NILAI SISWA
SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
2016/2017

KELAS : XI MM
WALI KELAS : Endang Rahayuningsih, S Pd.

| No | No. Induk | Nama Siswa | Keterampilan | | | | | |
|----|-----------|-----------------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | KD 3.2 03/08 | 10/08 | 24/08 | 31/08 | 07/09 | 21/09 |
| 1 | 12271 | AGUSTINA SITI WULANDARI | | | | | | |
| 2 | 12273 | ARYA DEWANGGARA | 92 | | | | | |
| 3 | 12274 | BIMA FIRMAN YUNANTO | | | | | | |
| 4 | 12275 | BYMA YUDHA SETYAWAN | 92 | | | | | |
| 5 | 12276 | CANDRA KURNIA YUDHA | | | | | | |
| 6 | 12277 | DANI KUSUMA WARDANA | | | | | | |
| 7 | 12278 | DANUR DHARMESTA DIBYADRSTA | 95 | | | | | |
| 8 | 12280 | FAIZ MUSLIM ALMADANI | | | | | | |
| 9 | 12281 | HAFIZH FAISHAL PINANDHITO | | | | | | |
| 10 | 12282 | HANIF RUSTANTO | | | | | | |
| 11 | 12284 | IRVAN NUGRAHA | | | | | | |
| 12 | 12285 | JUNDI NAFI'UDIEN | 90 | | | | | |
| 13 | 12286 | MUHAMMAD ALLIF SAPUTRA | 90 | | | | | |
| 14 | 12287 | MUHAMMAD RICKY SAPUTRA | | | | | | |
| 15 | 12288 | RENI SUSILOWATI | 95 | | | | | |
| 16 | 12289 | RIFIQI QHOIRUL HUDA | | | | | | |
| 17 | 12290 | RIRIN NANDANI | | | | | | |
| 18 | 12292 | RONALDO DIEGO FERNANDO | 90 | | | | | |
| 19 | 12293 | LATHIF GHANI SAPUTRA | 95 | | | | | |
| 20 | 12295 | RASTA MINANGA PUTRA NUGROHO | | | | | | |
| | | | | | | | | |

DAFTAR NILAI SISWA
SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
2016/2017

KELAS : XI MM
 WALI KELAS : Endang Rahayuningsih, S Pd.

| No | No. Induk | Nama Siswa | Pengetahuan | | | |
|----|-----------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|
| | | | KD 3.1 03/08 | KD 3.3 10/08 | KD 3.3 31/08 | UH 21/09 |
| 1 | 12271 | AGUSTINA SITI WULANDARI | | 90 | 95 | 78 |
| 2 | 12273 | ARYA DEWANGGARA | 80 | 85 | 100 | 78 |
| 3 | 12274 | BIMA FIRMAN YUNANTO | 78 | 85 | 75 | 78 |
| 4 | 12275 | BYMA YUDHA SETYAWAN | 80 | 85 | 90 | 78 |
| 5 | 12276 | CANDRA KURNIA YUDHA | 80 | | 95 | 87 |
| 6 | 12277 | DANI KUSUMA WARDANA | 78 | 82 | 80 | 81 |
| 7 | 12278 | DANUR DHARMESTA DIBYADRSTA | 84 | 88 | 90 | 85 |
| 8 | 12280 | FAIZ MUSLIM ALMADANI | 80 | 82 | 95 | 83 |
| 9 | 12281 | HAFIZH FAISHAL PINANDHITO | 84 | 85 | 90 | 78 |
| 10 | 12282 | HANIF RUSTANTO | 78 | 80 | 75 | 78 |
| 11 | 12284 | IRVAN NUGRAHA | 78 | 82 | 75 | 78 |
| 12 | 12285 | JUNDI NAFI'UDIEN | 82 | 85 | 100 | 84 |
| 13 | 12286 | MUHAMMAD ALLIF SAPUTRA | 82 | 90 | | |
| 14 | 12287 | MUHAMMAD RICKY SAPUTRA | 84 | 82 | 70 | 78 |
| 15 | 12288 | RENI SUSILOWATI | 84 | 82 | | |
| 16 | 12289 | RIFQI QHOIRUL HUDA | 80 | 80 | | 84 |
| 17 | 12290 | RIRIN NANDANI | | 85 | 85 | 76 |
| 18 | 12292 | RONALDO DIEGO FERNANDO | 82 | 85 | 80 | 78 |
| 19 | 12293 | LATHIF GHANI SAPUTRA | | 82 | 90 | |
| 20 | 12295 | RASTA MINANGA PUTRA NUGROHO | 80 | 85 | | 78 |
| | | | | | | |

DAFTAR NILAI SIKAP

XI MM

| No. | Nama Siswa | Sikap | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|-------|---|----|-------------------|---|----|-------------|---|----|
| | | Aktif | | | Bertanggung Jawab | | | Bekerjasama | | |
| | | KB | B | SB | KB | B | SB | KB | B | SB |
| 1 | AGUSTINA SITI WULANDARI | | √ | | | √ | | | √ | |
| 2 | ARYA DEWANGGARA | | √ | | | √ | | | √ | |
| 3 | BIMA FIRMAN YUNANTO | | √ | | | √ | | | √ | |
| 4 | BYMA YUDHA SETYAWAN | | √ | | | √ | | | √ | |
| 5 | CANDRA KURNIA YUDHA | | √ | | √ | | | | √ | |
| 6 | DANI KUSUMA WARDANA | | √ | | | √ | | | √ | |
| 7 | DANUR DHARRESTA DIBYADRSTA | | √ | | | √ | | | √ | |
| 8 | FAIZ MUSLIM ALMADANI | | √ | | √ | | | | √ | |
| 9 | HAFIZH FAISHAL PINANDHITO | | √ | | | √ | | | √ | |
| 10 | HANIF RUSTANTO | | √ | | | √ | | | √ | |
| 11 | IRVAN NUGRAHA | | √ | | | √ | | | √ | |
| 12 | JUNDI NAFI'UDIEN | | √ | | | √ | | | √ | |
| 13 | MUHAMMAD ALLIF SAPUTRA | | √ | | | √ | | | √ | |
| 14 | MUHAMMAD RICKY SAPUTRA | | √ | | | √ | | | √ | |
| 15 | RENI SUSILOWATI | | √ | | | √ | | | √ | |
| 16 | RIFIQI QHOIRUL HUDA | | √ | | √ | | | | √ | |
| 17 | RIRIN NANDANI | | √ | | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------------|--|---|--|--|---|--|--|---|--|
| 18 | RONALDO DIEGO FERNANDO | | √ | | | √ | | | √ | |
| 19 | LATHIF GHANI SAPUTRA | | √ | | | √ | | | √ | |
| 20 | RASTA MINANGA PUTRA N | | √ | | | √ | | | √ | |
| | | | | | | | | | | |

Keterangan:

Pedoman Penilaian.

- KB (kurang baik)
- B (baik)
- SB (sangat baik)